|  |  |
| --- | --- |
| 年度 |  |
| 编号 |  |

（以上由省教育科学研究工作者协会填写）

注释： 一、本协会课题仅限于协会会员单位人员申报，非会员单位须申请办理入会手续、遵守协会《章程》、履行义务、缴纳会费，方可申报。申报者请用计算机准确如实填写各项内容。

二、本表报送协会秘书处1份电子文档，3份纸质文档。电子文档按照“姓名+单位+课题名称”的格式命名。纸质文档须由课题主持人及课题组成员签名，并经课题负责人所在单位领导审核，签署意见，并填写经费资助具体额度等信誉保证，并加盖公章后，统一由市州教科院（所）或高校科研管理部门邮寄到湖南省教育科学研究工作者协会秘书处。

三、请按“填写数据表注意事项”的要求，准确、清晰地填写数据表各栏内容；若有其他不明问题，请与湖南省教育科学研究工作者协会秘书处联系，电话：0731-84428095。

**湖南教育科学研究工作者协会**

**教育科研课题申请·评审书（填报注释）**

申报类别 按综合性教育、学前教育、中小学教育教学、职成教

育、高等教育五大类（重点课题、一般课题）申报填写。如：综合性

教育重点课题

指南分类 按协会指南选题或自选课题两类填写。如：2025年

协 会课题指南一、综合类问题研究

课题名称 应有新意、有新切入点（或新角度）、并能清楚、准简明地

反映本课题研究要解决的问题，标题不应过长、不宜口号式、论文式、文

学式、结论式、不宜有标点符号，最好不用副标题

课题主持人 只能填写一个人的姓名 。

主持人所在单位 按学校或单位公章全称填写。中小学、幼儿园一定

要填写市州、县。只能填写一个学校或单位。

填报日期

**湖南省教育科学研究工作者协会**

**2025年修订**

申请者的承诺与成果使用授权

一、本人自愿申报湖南省教育科学研究工作者协会课题。本人认可所填写的《湖南省教育科学研究工作者协会课题立项申请·评审书》（以下简称为《课题申请·评审书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《课题申请·审批书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意湖南省教育科学研究工作者协会有权使用《课题申请·评审书》所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受湖南省教育科学研究工作者协会及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规。遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。遵守湖南省教育科学研究工作者协会课题管理办法及其实施细则等规定。

2．遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3．尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4．恪守学术道德。不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明；不侵占他人研究成果，不在未参与研究的成果中挂名，不为未参与研究工作的人员图虚名。

5．维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护湖南省教育科学研究工作者协会课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

6．遵照管理规范。课题结题以开题论证书为依据。结题时课题研究单位、研究主体内容、研究主要成果形式须与课题开题论证书一致。重要变更须通过开题论证书向湖南省教育科学研究工作者协会秘书处报备。

7．明确课题研究的立项部门。研究成果发表时须在醒目位置标明 “湖南省教育科学研究工作者协会××年度××××课题（课题批准号：××××）成果”字样。

8．正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

二、作为课题研究者，本人完全了解湖南省教育科学研究工作者协会的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权湖南省教育科学研究工作者协会，有权保留并向国家有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果，允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

**申请者（签章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**年 月 日**

一、基本数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | | 课题名称在封面、正文、预设成果《研究报告》中必须一致 | | | | | | | | | | | |
| 关键词 | | | 按标题设立。关键词应在课题核心概念中进行界定。关键词之间空一格 | | | | | | | | | | | |
| 主持人姓名 | | |  | | | 性别 | |  | | | 出生日期 | |  | |
| 行政职务 | | |  | | | 专业职务 | |  | | | 研究专长 | |  | |
| 最后学历 | | |  | | | 最后学位 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 所在市（州） | | |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 工作单位 | | |  | | | | | | 电子邮箱 | | |  | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 主  要  研  究  成  员 | 姓名 | 性别 | | 年龄 | 职称、职务 | | 研究专长 | | | 工 作 单 位 | | | | 成员签名 |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  |
| 主要研究成员必须真正参加本课题的研究工作，不含课题负责人。不包括财务管理、后勤服务等人员。最多不得超过15人。 | | | | | | | | | | | | | |
| 预期最终成果 | | | 预期最终成果系指《研究报告》（必须填写）。应用成果（包括县市以上领导批示的决策咨询报告、注明协会课题并实施，且有佐证的校本教材、行动实施方案、评价标准、有关制度、在高校或市州县推广本课题成果或媒体纪实报道等）；理论成果（包括公开发表论文或获课题管理部门认可的省一级一、二等奖奖论文、著作等）。 | | | | | | | | | | | |
| 预计完成时间（原则上1-3年，结题时间原则上按主持人设计时间，但课题组完成研究任务、完成规定成果、结题材料齐全，可提前结题） | | | | | | | | | | 年 月 | | | | |

二、主持人和课题组成员近五年已取得的与本课题有关的研究成果（近五年已取得的与本课题有关的研究成果不能“空白”，与本课题研究内容相关的更好）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、主持人和课题组成员近五年承担的研究课题

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 课 题 名 称 | 课题类别 | 批准时间 | 批 准 单 位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、课题设计

|  |
| --- |
| 1、研究背景；2、选题意义；3、课题界定；4、研究现状述评；  5、研究目标；6、研究内容；7、研究方法；8、实施步骤。  （要求逐项填写，5000字以上，其中，研究现状述评不少于2000字） |
| **课题设计必须按8项内容逐项填写，不能“一统拖”（不能含糊不清、应有观点、有顺序1、2、3）；每项内容都须有观点、有论证；课题设计正文不少于5000字，研究现状述评不少于2000字。**  **1、研究背景：**简明扼要说明在什么情况下研究此课题，为什么要研究此课题。表述可条理化，也可综合概括，都应有观点，有论证。  **2、选题意义：**简明扼要且有观点、有论证说明本课题的研究价值。表述条理化，有观点，有论证。  **3、课题界定：**不仅仅是名词解释，而是通过对标题的关键词进行的的精心限制。表述如《画图策略在小学数学教学中个性化教学的应用研究 》应明确界定“画图策略”、“个性化教学”、“应用研究”三个核心概念，使读者了解课题研究总的意思，应解决什么问题，把控其研究对象、研究范围。  **4、研究现状述评：**原则上应将本课题附后的参考文献的内容“综合述评”：这个问题前人有没有研究，研究到什么程度，有哪些可以借鉴的经验和问题。表述应有“述”有“评”，不少于2000字，存在的问题落脚点应落到本课题研究主题，以避免“低水平”重复研究。  **5、研究目标：**是本课题研究应该到达、也可以达到具体目的。表述可综合概括也可条理化。  **6、研究内容：**是本课题要解决的具体问题（或子课题），也是课题设计的”重中之重“，研究内容设计，一是要符合课题研究的“五要素”（即：紧扣主题、整体完备、具体明确、难易适度、相对独立）；二是应区别于“日常工作”，应从事物发生发展的规律入手，有一定的理论深度；三是表述可用1、2、3…条理化，有观点、有具体内容的表述；四是研究内容设计，无须讲过程、讲措施，讲结果或进行评价；五是研究内容应和课题界定的限制保持一致；戴“帽子”的标题，如XXX视域下（或背景下）的XXX问题研究，研究要解决的问题（研究内容）一定要与XXX视域下（或背景下）紧密相关。  **7、研究方法：**应符合教育科学研究的方法（如文献研究法、调查研究法、教育观察法、行动研究法、叙事研究法、个案研究法、经验总结法、比较研究法、实验研究法等）；表述应根据研究要解决的问题，采用不同的研究方法，分析不同的研究方法如何用在什么课题或什么方面；不能生造“研究方法”（如理论联系实际法、内外结合法等）、以免出现“硬伤”；也不能把某种“研究”视同具体的研究方法。如“理论研究法”、“实证研究法”；“实验研究法”在教育科研上要慎用。  **8、实施步骤：**不仅仅是课题内部管理（如开题、中期检查、结题）的步骤，重点是按本课题要解决的问题（研究内容）如何开展实施研究的步骤。表述时可按研究内容的各个方面如何开展研究。 |

五、完成课题的可行性分析

|  |
| --- |
| 1、主要课题组成员的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）。  2、完成课题的保障条件（如所在单位的经费资助额度承诺、设备、资料、时间安排等条件）。  3、主要参考文献（本课题“研究现状述评”来源文献）。 |
| 完成课题的可行性分析表述内容应重点体现本课题组有能力、有保障条件，能顺利开展研究，本研究既参考前人的研究，又有所创新。  1、主要课题组成员的学术背景和研究经验、组成结构：应综合填写，突出研究能力，没必要把课题组成员一一列出。  2、完成课题的保障条件：重点突出所在单位的经费资助额度承诺，学校科研的激励政策等。  3、主要参考文献：**研究述评引用的作者或观点，必须在参考文献中体现；参考文献的列出必须规范。**  参考文献注释规范  —专著：序号·著者·书名[M ]·出版社所在市名：出版社名，出版年度·引用的起止页码。  —期刊论文：序号·作者·论文标题[J]·期刊名称（编辑部所在地市名）·年度（期号）。  —报纸文章：序号·作者·文章题目[N]·报纸名称（编辑部所在市名·年·月·日（版次）。 |

六、预期研究成果（预期研究成果（无论是理论成果还是应用成果）必须是《协会课题《结题细则》规定的成果（如研究报告、公开出版著作或发表的论文或获省认可的获奖论文、调查报告等理论成果；应用成果。如有领导批示的决策咨询报告、有协会课题编号和行动推广佐证的校本教材、教学实施方案、采纳应用的学校正式文件、成果推广纪实报道等应用成果）；课题主持人必须有和课题主题相符合的代表作；研究成果不在乎多，而在于“精”，应与研究要解决的问题（研究内容）相对应，最好“命题作文”；《研究报告》原则上以本课题标题全称。研究过程材料（如问卷设计、开题报告、中期检查报告、打印的《论文集》、学校活动的图片以及与研究内容不相关的奖项等）不是结题规定的成果，只能作佐证资料。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果（限报10项，不包括研究报告） | | | | |
| 序号 | 研究阶段  （起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果（限报3项，其中必含研究报告） | | | | |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

七、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者是否适合承担本课题的研究工作；本单位给予课题经费资助额度、提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。 |
| 注释：1、课题单位科研管理部门必须检查该课题负责人是否原有有协会课题未结题，有协会课题未结题的不能申报。2、填写学校资助具体额度。  单 位 公 章：  单位负责人签名：  年 月 日 |

八、高校及市级教育科研主管部门会员单位（或研究分会）意见

|  |
| --- |
| 对课题负责人所在单位意见的审核意见；是否同意报湖南省教育科学研究工作者协会秘书处；其他意见。 |
| 公 章：  负责人签字：  年 月 日 |

九、评审组评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 主  审  专  家  意  见 | 主审专家签字：  年 月 日 |
| 评审组建议立项意见 | 评审组长签字：  年 月 日 |
| 评审未通过原因 | 1．初评未通过；  2．复评未通过。  主要问题（可多项选择，在选择处画勾）；  1、课题选题问题；  2、设计规范问题；  3、研究内容问题；  4、研究方法问题；  5、研究基础问题；  6、研究成果问题；  7、单位资助问题；  8、其他问题  主审专家签字： 评审组长签字：  年 月 日 年 月 日 |

十、湖南省教育科学研究工作者协会审批意见

|  |
| --- |
| 公 章  负责人签名：  年 月 日 |