



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

中高职衔接五年制贯通培养 专业人才培养方案

专业名称： 会计电算化（中职）

专业代码： 120200（中职）

专业名称： 会计信息管理（高职）

专业代码： 630304（高职）

适用年级： 2020 级

制订时间： 2020. 07

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	会计信息管理
专业代码	630304
专业建设委员会	<p style="text-align: center;">人才培养目标定位准确，课程体系设置合理，实施保障 切实可行，符合现代企业人才培养需求。</p> <p style="text-align: center;">  签名: 王宏伟 何晶 2020年4月25日 王宏伟 何晶 姜妍 甘香 </p>
人才培养方案 论证会	<p style="text-align: center;">人才培养方案符合现代企业人才需求。</p> <p style="text-align: center;">  签名: 王宏伟 何晶 2020年5月16日 王宏伟 何晶 姜妍 甘香 </p>
学术委员会	<p style="text-align: center;">  签名: 高强 2020年7月21日 </p>
校级党组织 会议审定	<p style="text-align: center;">  签名(盖章): 2020年7月21日 </p>
备注	

编制说明

本方案根据国家教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部《关于印发〈新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求〉的通知》（教社科〔2018〕2号）、教育部中央军委国防动员部《关于印发普通高等学校军事课教学大纲的通知》（教体艺〔2019〕1号）、中共中央国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020年3月20日）等文件要求，对接国家专业教学标准、教学仪器设备标准等国家标准，结合当前经济社会发展对会计信息管理专业人才培养需要和我院会计信息管理专业建设的实际进行编制。

本方案在编制过程中，首先制定了《湖南商务职业技术学院会计信息管理专业人才培养方案制订工作方案》，成立了由会计行业企业专家、高职教育专家、本专业教师、毕业

生组成的专业建设委员会；其次，开展了会计行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，通过分析，明确了会计信息管理专业面向的职业岗位所需要的知识、能力、素质，并形成了专业人才培养调研报告；确定了本专业人才培养目标与培养规格，构建了会计信息管理培养课程体系，根据教学基本规律安排教学进程，根据人才培养目标明确了教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求；最后，组织了专业建设委员会全体成员参加的论证会和多次方案修改讨论会，并提交学校党委会议审定通过。

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、招生对象	1
三、基本学制	1
四、职业范围	1
五、培养目标与人才规格	2
（一）培养目标	2
（二）人才规格	2
六、人才培养模式	4
七、课程体系	4
（一）课程体系设计原则	4
（二）专业课程与职业岗位能力要求对应关系分析	6
（三）课程结构	7
（四）实践教学体系	9
八、课程设置及要求	9
（一）公共基础课程	9
（二）专业基础课程	40
（三）专业核心课程	52
（四）专业集中实训课程	63
（五）专业拓展选修课程	67
九、教学进程总体安排	85
十、毕业要求	85
十一、实施保障	86
十二、其他说明	95
附件 1 教学进程安排表（附表一至表六）	96
附件 2 专业人才培养方案调整审批表	106

湖南省中高职衔接五年制贯通培养 2020 级会计信息管理专业 人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

中职教育阶段：会计电算化（专业代码 120200）

高职教育阶段：会计信息管理（专业代码 630304）

二、招生对象

湖南省应届初中毕业生（初中毕业水平考试成绩达到相应要求）

三、基本学制

5 年

四、职业范围

表1 就业岗位面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要就业岗位（群）或技术领域举例	职业技能等级证书举例
财经商贸 大类 63	财务会计类 6303	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 2-06-03-00	初始岗位： 出纳 会计核算 会计信息管理 财务软件应用与维护	初级会计师证书 “1+X”业财一体化 信息化应用证书
				发展岗位： 财务大数据分析 会计信息系统维护与 实施	中级会计师证书

五、培养目标与人才规格

（一）培养目标

本专业适应经济社会转型升级及财务数字化发展需要，培养理想信念坚定、德智体美劳全面发展，掌握会计信息管理专业必需的文化知识和专业知识，具备出纳业务处理、会计核算、财务管理、会计信息管理、财务软件应用与维护等基本技能，具有良好的人文素养、职业道德、创新意识，传承敢为人先、经世致用的湘商文化和精益求精的工匠精神，能够胜任出纳、会计核算、会计信息管理、财务软件操作与维护等相关岗位工作的复合型技术技能人才。

（二）人才规格

为适应产业转型升级与新技术形势下行业企业对财会人员的实际需求，为实现人才培养目标，以就业为导向，基于本专业对应的主要岗位类别（或技术领域）分析，结合会计信息管理专业调研报告（详见附录），本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有一定的文化艺术素养，具有一定的文字功底和文学素养；身心健康，具有良好的体能。

(4) 具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握基本的思想政理论以及数学、英语、信息技术等基础知识。

(3) 掌握出纳业务处理与会计核算知识，包括基础会计、出纳实务、初级会计实务、经济法基础、会计信息系统应用、中级会计实务、纳税实务等。

(4) 掌握会计信息管理知识，包括管理会计基础、企业财务管理、EXCEL 在会计信息管理中的应用、数据库基础及应用、会计信息系统应用、会计信息管理综合实训、顶岗实习等。

(5) 掌握财务软件应用知识：包括会计信息系统应用、数据库基础及应用、会计信息管理综合实训等。

3. 能力要求

(1) 出纳业务能力：具备出纳岗位工作能力，能够办理现金收付和银行结算业务，能够编制收、付款凭证，根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账，能够完成余额调节表的编制，有较强的数字运算能力。

(2) 会计核算能力：具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，能够进行企业日常业务的会计处理，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表

编制；

(3) 会计信息管理能力：具备会计信息管理能力，能收集整理企业会计信息，对会计信息进行处理、分类、分析和输出，为企业进行预测和决策提供所需的经济信息。

(4) 财务软件应用和维护能力：具备财务软件操作技能，能运用财务软件完成日常经济业务的信息化处理，能运用财务软件完成财务数据的管理，能开展维护操作及业务培训工作。

(5) 具有探究学习、终身学习能力、创新创业与可持续发展能力、分析问题和解决问题的能力。

(6) 具有较强的语言表达、人际沟通、团结协作和社会活动的的能力。

六、人才培养模式

以培养“精会计、懂业务、善管理”的高素质技术技能型会计信息管理人才为目标；通过人才引进、企业挂职锻炼和外出培训等方式培养双师素质教师团队；通过校企合作联合构建理实一体的理论与实践教学体系，研发专业基础课程、专业核心课程和专业实训课程的网络课程资源；通过情境教学、案例教学、任务驱动等教学方法开展教学；通过制定合理的教学评价制度和完善评价方式，构建由“社会、学校、学生”三维主体参与的教学评价机制，实施基于产教融合以培养岗位职业能力为核心的人才培养模式。

七、课程体系

(一) 课程体系设计原则

1. 以人为本原则

课程体系设计需从学习者的个性、社会需要和知识技能本身三个角度来思考，要以人为本，充分尊重学生在教育过程中的主体地位，遵循学生成长规律和职业教育规律，注重学生全面发展。

2. 就业导向原则

课程体系设计需从岗位职业能力分析入手，以职业活动为导向，以素质教育为基础，以职业技能培养为重点，以项目为载体，以训练为主要手段，强化学生职业技能培养。

3. 系统性原则

高职会计信息管理专业学生的培养是一项系统工程，培养工作中涉及到管理者、用人单位、任课教师、培养对象等多元化主体，课程体系是由多种类型的课程构成的一个系统，在课程及其体系设计中必须坚持系统性，综合考虑各类主体和要素。

4. 突出实践原则

在课程体系构建和课程内容选择中要突出实践性特点，尽量减少纯理论讲授的课程，课程内容选取以实践或技能培养为立足点，课程体系中实践类教学课程比重大。

5. 统筹兼顾原则

要结合技术技能型人才培养的具体需要，统筹处理以下几个关系：一是教育管理规范化与专业教育特殊性的关系；二是培养对象的基础水平和培养目标之间的关系；三是基础理论课程与实践技术技能课程的关系；四是课程的规定性与需求的多样性之间的关系；五是专业群的共性与专业的个性

之间的关系。

6. 适度性原则

课程与课程教学学时总量、课程大小安排、各类课程间学时比例分配等要适度，做到“理论知识适度、技术技能培养强化、人文精神与科学精神培养紧密结合、专业素质和综合素质培养紧密结合，突出技能培养，强调素养提升”的总体要求。

(二) 专业课程与职业岗位要求对应关系分析

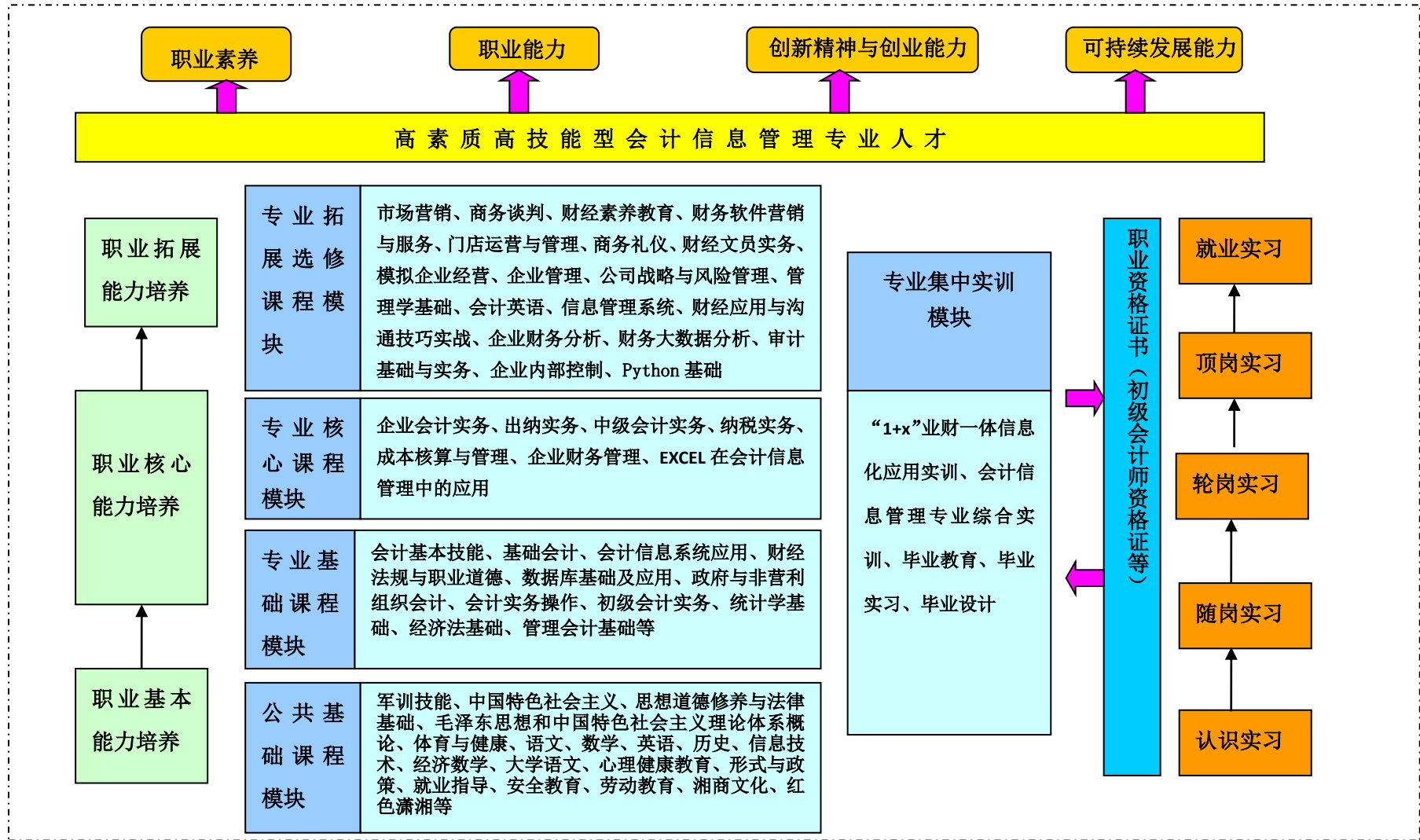
表2 专业课程与职业岗位要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作(项目)	核心职业岗位要求	专业课程
出纳	出纳业务处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够办理现金收付和银行结算业务; 2. 能够编制收、付款凭证; 3. 能根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账; 4. 能够完成余额调节表的编制,有较强的数字运算能力。 	基础会计 出纳实务 初级会计实务 会计信息管理综合实训
会计核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计核算与档案整理; 2. 科目汇总表和会计报表的编制; 3. 税费计算与申报 	掌握会计的基本理论知识和基本技能,能准确进行会计要素的确认、计量和报告; <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行企业日常经济业务的会计处理,熟练进行会计凭证编制与审核; 2. 能准确、规范完成账簿登记以及会计报表的编制; 3. 能准确计算各类税费并正确编制纳税申报表。 	企业会计实务 中级会计实务 纳税实务 成本核算与管理 会计信息管理综合实训
会计信息管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投资筹资决策分析 2. 产品成本的核算与分 	能够收集整理企业会计信息,并对会计信息进行处理、分类、分析和输出,为企业预测和决策提供所需的经济信息。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据会计信息与业务资料准确计算企业的各项指标,运用投资和筹资决策方法进行投资和筹资决策分析; 	企业财务管理 管理会计基础 EXCEL 在会计信息管理中的应用 成本核算与管理 会计信息管理综合实训

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业课程
	析 3. 全面预算 4. 本量利分析	2. 能够根据会计信息与业务资料正确完成产品成本的核算与分析； 3. 能够根据会计信息与业务资料准确完成业务预算表的编制和财务预算表的编制； 4. 能够根据会计信息与业务资料，运用本量利分析方法完成营运分析，进行经营活动预测和决策。	
财务软件应用与维护	财务软件的应用与维护	1. 能熟练完成财务软件的系统管理维护工作，包括用户设置、权限分工等； 2. 能熟练运用财务软件进行会计工作信息化处理，包括系统初始化设置、日常业务处理、系统记账与结账等； 3. 能熟练运用财务软件完成财务账表数据查询和输出工作。	会计信息系统应用 EXCEL 在会计信息管理中的应用 1+X 业财一体信息化应用实训 会计信息管理综合实训

（三）课程结构

课程分为五大模块：公共基础课程模块（必修、限选、选修）、专业基础课程模块、专业核心课程模块、专业拓展选修课程模块、专业集中实训模块。具体如下图所示。



图一：会计信息管理专业课程体系图

（四）实践教学体系

表 3 实践教学安排表

序号	实习实训任务或项目	学期	学时	实习实训地点	实训成果	考核方式
1	1+X 业财一体信息化应用实训	6	64	机房	账套、作品、报表等	考查
2	会计信息管理综合实训	9	168	教室+机房	凭证、账簿、技能抽查题库作品等	考查
3	毕业设计	9-10	28	校内+校外	作品、任务书等	考查
4	毕业实习	9-10	672	校外	实习报告等	考查

八、课程设置及要求

（一）公共基础课程

（1）军事技能（112 学时，2 学分）

素质目标：具备良好的国防观念和国家安全意识，养成正确的爱国主义、集体主义观念。

知识目标：学习军事理论和国防教育，掌握军事理论与军事技能。

能力目标：能够通过实践成为预备兵员预备役军官。

教学内容：按照教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）实施，具体内容有：1. 军事理论：主要讲述中国国防知识、军训理论知识、兵器知识和军事高技术等内容。2. 军事技能训练：包括解放军条令、条例教育与训练、轻武器装备知识与训练、综合训练等内容，其中以队列条令中的立正稍息、整齐报数（基本队形）、停止间转换、跨立与立正、蹲下与起立、坐

下与起立、敬礼、敬礼与礼毕、三大步伐，分列式为主；并结合学院实际适时组织和开展有关评比活动和健康有益的文化活动，培养学生的集体荣誉感。3. 入学教育：在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、安全教育、法制讲座、国防教育等内容。

教学要求：课程以实践实操为主，以中国人民解放军队条令条例为依据，严格要求，严格训练，培养学生良好的军事素质。课程成绩从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军事理论基础，掌握熟练的军事技能。

（2）军事理论（36学时，2学分）

素质目标：具备正确的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，爱国主义精神得到提升，能成为红色基因的传承者。

知识目标：了解掌握军事基础知识和基本军事技能。

能力目标：能够运用理论知识指导军事技能实践。

教学内容：根据教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求，以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容。

教学要求：课程坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理，注重教学的时代性、针对性和有效性。课堂授课以多媒体教室为主；课程考

核以过程考核和期末相结合；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军事理论基础。

（3）中国特色社会主义（36学时，2学分）

素质目标：树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。

知识目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。

能力目标：能把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

教学内容：根据教育部中职思想政治课程标准（2020版）要求，以中国特色社会主义的创立、发展和完善、中国特色社会主义经济、政治及文化、中国特色社会主义社会建设与生态文明建设、实现伟大的中国梦为主要内容。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为社会问题分析能力考核+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

（4）职业生涯规划（36学时，2学分，2学期）

素质目标：具备自立自强、敬业乐群的心理品质，具备自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，为职业生涯发展奠定基础。

知识目标：了解职业发展的阶段特点；学习职业生涯规划的方法；掌握本阶段自身心理特征，树立心理健康意识；

能力目标：掌握心理调适的方法；掌握职业生涯规划的方法；正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题

教学内容：按照教育部颁发的《思想政治课程标准》（2020年版）实施，课程主要包括“时代导航 生涯筑梦”、“认识自我 健康成长”、“立足专业 谋划发展”、“和谐交往 快乐生活”、“学会学习 终身受益”、“规划生涯 放飞立项”6个专题知识，内容含有心理健康、职业生涯的基本知识，及树立心理健康意识，掌握心理调适的方法，制订和执行职业生涯规划的方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观。

教学要求：课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学效果。课程考核为平时成绩+期末考试；主要教学场所为多媒体教室；选用职业院校国家规划教材；任课教师应具有扎实理论基础，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。

（5）哲学与人生（简称：哲学）（36学时，2学分）

素质目标：逐步形成正确的世界观，人生观和价值观。具备符合中职中年龄段的较为理性的哲学思维，树立和追求

崇高理想。具有积极向上的人生态度。

知识目标：了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

能力目标：能用马克思主义哲学的基本观点，方法分析和解决人生发展的重要问题。

主要内容：课程主要内容有坚持从客观实际出发，脚踏实地地走好人生路。坚持用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度。坚持实践与认识的统一，提高人生发展能力。顺应历史潮流，树立崇高的人生理想。做到在社会中发展自我，创造人生价值。了解一切从实际出发、正确发挥自觉能动性、物质运动的规律性等辩证唯物论的基本观点；理解从实际出发、尊重客观规律是正确发挥自觉能动性进行人生选择、走好人生路的前提和基础。

教学要求：教师要具有良好的政治思想素养，坚持正确的政治方向，始终坚持四项基本原则，坚持党的基本路线一，全面贯彻党和国家的教育方针。要用客观的观点看待和分析学生。教师就要根据教学大纲要求，使用多媒体等现代化技术手段辅助教学，采用讲授式，启发式、讨论式、合作探究式，案例教学的教学方法。使学生了解马克思主义哲学与人生发展的关系。

（6）职业道德与法治（36学时，2学分）

素质目标：能树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、

守法、用法的公民。

知识目标：了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范、掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识。

能力目标：陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯。

教学内容：根据教育部中职思想政治课程标准（2020版）要求，以习礼仪、讲文明，知荣辱有道德、弘扬法治精神，当好国家公民、自觉依法律己，避免违法犯罪、依法从事民事经济活动，维护公平正义为主要内容，遵循中职学生成长成才的规律，以培养学生良好的道德行为方式、良好的法律行为方式、良好的心态与行为调节能力为己任，以全面提高学生的思想道德素质、法律素质和心理素质且可持续发展终身受益为课程归宿。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为礼仪、道德、法律实践能力考核+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实职业道德与法律理论基础。

（7）思想道德修养与法律基础（48 学时，3 学分，7 学期）

素质目标：树立正确的世界观、人生观、价值观，培养科学高尚的人生追求的理念；树立共产主义远大理想，树立

马克思主义的科学信仰；能够恪守基本道德规范，自觉养成良好的道德习惯，提高道德修养。

知识目标：准确把握人生观、价值观的相关知识；把握理想信念的本质、马克思主义的科学内涵、中国特色社会主义共同理想以及中国梦的深刻含义；理解和掌握中国精神是民族精神与时代精神的统一，明确新时期爱国主义的科学内涵，了解时代精神的基本内容；领会社会主义核心价值观的科学内涵和重要意义；能按基本道德规范正确判断是非、善恶、美丑，形成良好道德行为尤其是职业道德行为；掌握我国宪法确立的基本原则和制度；了解中国特色社会主义法律体系；掌握中国特色社会主义法制体系的主要内容和重大意义。

能力目标：能树立正确的人生观，选择正确的人生道路，端正人生态度；能将个人的理想信念与时代的要求相结合，积极投身社会实践；能运用所学知识思考新的时代背景下国家改革发展的现实境遇；能自觉践行社会主义核心价值观；能有效的利用法律，提高独立生活和适应新环境的能力；能够运用与人们生活密切相关的法律知识，分析和解决某些现实法律问题，能自觉遵守法律规范。

教学内容：主要包括马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为实践成果汇报+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用马克思主义理论研究

和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

(8)毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(64学时, 4学分)

素质目标:具备坚定的社会主义信念,具备民族自豪感、自尊心和自信心;拥护党的领导,增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性;具备认识社会、关心社会,积极投身社会实践的意识,激发学习兴趣,学会做人、学会协作,立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标:理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的形成、发展、主要内容、历史地位和意义;明确新民主主义革命理论、社会主义改造理论的内容和意义;掌握坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”发展战略、国防和军队现代化、中国特色大国外交和新时期坚持和加强党的领导等相关内容。

能力目标:能够理论联系实际,具有一定的政治素养,能正确认识社会、分析社会现象;拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力;拥有较强的语言表达能力、逻辑分析能力、观察力等非专业能力。

主要内容:课程以马克思主义中国化为主线,集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义,充分反映中国共产党在不同历史时期不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程

和基本经验；课程以马克思主义中国化最新理论成果为重点，从党的十九大报告中的“八个明确”和“十四个坚持”入手，引导学生全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系。

教学要求：课程采用了系统讲授、专题讲授、课堂讨论和案例分析等多种教学方法，通过多媒体音频和视频等多种教学方式在教学过程中的结合运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，结论自助化。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体课室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实理论基础。

(9) 形势与政策（24学时，1学分）

素质目标：全面认识新时代国内外形势，形成正确的形势观和政策观。

知识目标：理解党的基本理论、基本路线、基本方略。

能力目标：能运用所学理论知识正确分析国内外形势及国家方针政策。

教学内容：主要包括“全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策”等4个专题教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为时事热点问题分析考核+平时成绩。主要教学场所为多媒体教室。选用中宣部时事报告杂志社主编的《时事报告大学生版》最新版本教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

（10）心理健康教育（32学时，2学分，7学期）

素质目标：树立自信精神、合作意识和开放的视野；能自觉加强自身心理素质的训练与优化，形成健全的人格，促进自身的完善与发展，实现与环境、社会的积极适应。

知识目标：了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及其意义，了解不同阶段、特别是大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

能力目标：掌握自我探索技能、心理调适技能及心理发展技能；学会提高自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高整体心理素养。

教学内容：主要介绍大学生常见的心理困惑与异常心理，以及关于自我认识、情绪控制、压力管理、人际关系、爱的能力培养等相关心理学知识和技巧。

教学要求：课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学效果。课程考核为平时成绩+期末考试；主要教学场所为多媒体教室；选用湖南省教育厅统编教材和职业院校国家规划教材；任课教师应具有扎实理论基础。

（11）语文（216学时，12学分）

素质目标：具备语文基础知识和基本技能，具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，具备在学习中能传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果的能力，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养。具备有学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，为全面发展的高素质劳动者和技术技能人

才奠定基础。

知识目标：正确理解和运用语言文字，掌握基本的普通话知识。注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力。能正确地遣词造句，联句成段，准确地表达意思，语言简明、连贯、得体。了解应用文基本格式及语言特点，了解记叙文、说明文、议论文基础知识，了解小说、诗歌、散文、戏剧等文学体裁的基本特点。能阅读并理解浅易的古代诗文，能阅读中外经典名著，弘扬中华民族优秀文化，吸收人类进步文化，使学生的思想道德修养和科学文化素养得到提高。

能力目标：学生能够根据具体的语言环境，理解语言的表现力，提升感悟语言文字的能力，能够在特定情景用口语简明和书面语言、准确地表情达意，并进行交流。能够借助文字、图表等设计语文综合实践活动。书写规范，有一定速度。能够在阅读中发现问题，并能进行分析，加以解决。能对信息资料进行筛选、辨别、整合和运用。能运用与学习、生活、就业相关的常用文体（记叙文、说明文、议论文、应用文）进行写作。学生能够在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展。

主要内容：主要包括语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与4个方面，中等职业学校语文课程由基础模块、职业模块和拓展模块构成。

基础模块是各专业学生必修的基础性内容，主要内容为语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、

古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流。

职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，本部分内容注重实践与应用。主要内容为劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作、科普作品选读。

拓展模块包括思辨性阅读与表达、古代科技著述选读、中外文学作品研读

教学要求：教学中坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能。整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动。以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学。体现职业教育特点，加强实践与应用。提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。

（12）数学（288学时，18学分）

素质目标：养成理性思维、敢于质疑、善于思考、严谨求实的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识，养成学好数学的主动性和自信心。

知识目标：在完成义务教育的基础上，通过数学课程的学习，能获得未来工作、学习和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想、基本活动经验，具备从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。

能力目标：在数学知识学习和数学能力培养的过程中，逐步提高数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学

眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。

教学内容：

课程分三个模块：基础模块、拓展模块一、拓展模块二。

基础模块分 10 个单元：集合、不等式、函数、指数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线与圆方程、立体几何、概率与统计初步。（一二年级）

拓展模块一分三个单元：三角公式与运用、椭圆双曲线抛物线、概率与统计。（三年级上）

拓展模块二分三个单元：数据表格信息处理、编制计划的原理与方法、线性规划初步。（三年级下）

教学要求：课程教学以学生为主体，教师为主导，引导学生自主学习，主动学习，体验知识的形成过程，在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。课堂教学注重方法多样化、教学手段信息化、考核方式过程化。课程考核包括平时过程考核、期末综合考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用中等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（13）英语（216 学时，12 学分，1-4 学期）

素质目标：树立英语学习兴趣；认识文化的多样性，理解中西思维差异，坚定文化自信，树立正确的世界观、人生观和价值观。

知识目标：掌握英语基础知识，提高听、说、读、写等语言技能。

能力目标：围绕职场相关主题，理解不同类型语篇所传递的意义和情感；能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流。

教学内容：英语课程分为基础模块、职业模块、拓展模块三个部分，主要涉及到“听、说、读、写、语音、词汇、语法”等英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际等教学。

教学要求：英语课程教学应制定教学计划，创设教学情境，注重实践应用。采用系统讲授、专题讲授、课堂讨论和情境创设等多种教学方法，通过多媒体音、视频等多种教学方式在教学过程中的结合运用，提高学生学习兴趣与效果。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体教室。

（14）信息技术（144学时，8学分）

素质目标：通过理论知识学习，基础技能训练和综合应用实践，具备符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。具备信息技术对当今人类生产、生活有重要作用的认识能力，具备信息技术、信息社会等概念、特征与规范的适应能力，具备对信息技术设备与系统操作、信息安全和人工智能等相关操作知识与技能。具备运用信息技术解决生产、生活和学习中各种问题，具有独立思考和主动探究能力。拥有认知、合作、创新能力。为自身职业能力的提升奠定基础。

知识目标：了解和掌握信息技术基本知识和技能，了解信息技术的发展及其应用对人类工作和生活的影响。掌握获取信息，熟练处理、应用、传递信息的能力。熟悉信息系统的安全操作规程，熟悉数据的安全与保密操作。

能力目标：能够操作常见的信息技术处理工具，知道相关的软硬件名称，了解它们的功能，并能够进行基本的操作与简单应用。能够增强信息意识，发展计算思维，能够提高数字化学与与创新能力，能够树立正解的信息社会价值观和责任感。

主要内容：信息技术课程内容包含计算机应用基础，网络应用、计算机组装与维护，图文编辑、数据处理、程序设计，数字媒体技术应用，信息安全基础，人工智能，网络系统搭建、计算机与移动终端维护、数字媒体创意等。

教学要求：本课程安排了计算机基础，图文编辑、图形图像处理、网络知识、数据库、程序设计等知识，以教师课堂讲授演示为主，学生实践与自主学习为辅，通过讨论研究、实践体验、任务驱动教学、项目驱动教学，结合多媒体音频和视频等教学方式和手段，使学生掌握计算机的基本操作技能，数据加工与处理，更要了解信息社会相关的文化、道德和法律。全面落实立德树人的根本任务，结合岗位要求和专业发展需要，着重培养支撑学生终身发展、适应时代的信息素养，课程考核以过程考核与结果考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实理论基础理论与动手操作能力，使学生在实践过程中积累知识与技能。

（15）历史（72课时，4学分）

素质目标：能进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；形成健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观。

知识目标：了解中国历史、世界历史的分期方式，熟悉中国古代史、中国近代史和中国现代史、世界古代史、世界近代史和世界现代史基本脉络；

能力目标：能够有条理地叙述中国历史和世界历史，概述历史发展的基本进程；能够说出中国历史、世界历史上重要事件的经过、重要人物的事略、重要历史现象的概况，并能有理有据地表达自己的看法。

主要内容：历史课程由基础模块和拓展模块两个部分构成。基础模块为“中国历史”，内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史，本模块共有 16 个学习专题；拓展模块为“世界历史”，内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史，本模块共有 12 个学习专题。

教学要求：按照课程标准的规定和要求，适应职业教育特点，采用灵活多样的教学手段、方法和策略，充分开发和利用多种课程资源进行教学；在制定教学目标、选择教学内容、实施教学过程时，教师应将历史课程核心素养贯穿整个教学过程中，充分实现历史课程在立德树人方面的独特价值与功能。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体教室。

(16) 体育与健康 (308 学时, 18 学分, 1-9 学期)

素质目标: 具备自觉锻炼的习惯; 培养爱国主义思想和集体主义精神; 树立良好的体育道德观念, 培养勇敢、顽强和奋发向上的进取精神;

知识目标: 了解体育在生活和工作中的地位和作用; 掌握体育与健康的基础知识; 掌握运动的基本技术、技能和科学健身的方法。

能力目标: 具备独立锻炼的能力; 具备强健的体魄、健康的心理、良好的习惯、积极向上的生活态度、较强的社会适应能力; 在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志; 增强社会适应能力。

教学内容: 课程由基础模块和拓展模块两个部分组成。基础模块包括体能和健康教育 2 个子模块, 主要介绍健康知识及体育理论, 开展一般体能、专项体能、职业体能训练。拓展模块主要开展球类运动、田径类运动、体操类运动、武术与民族民间传统体育类运动、新兴体育类运动等限选性运动技能教学。

教学要求: 课程采用示范讲解、情境教学、教学比赛递加法、分解法、游戏法等教学方法, 帮助学生逐步掌握运动技术, 并且结合专项素质训练巩固练习; 利用网络教学平台、多媒体、视频等信息化教学方法与手段, 增加课堂信息量, 提高课堂教学效率。任课教师应具有系统的体育教学的专业知识, 较强的课堂组织能力以及良好的职业道德和责任心。

(17) 公共艺术 (简称: 艺术) (72 学时, 4 学分)

素质目标: 通过艺术作品赏析和艺术实践活动, 掌握不

同艺术门类的基本知识、技能和原理，学生具备正确的世界观、人生观、价值观，具备中华民族的文化自觉和文化自信，丰富人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，具备符合中国特色的文化品味和审美情趣，具备艺术相关的职业素养、创新能力和合作意识。

知识目标：了解艺术的起源、本质和特征，了解艺术的种类和门类间的关系，了解艺术文化与艺术基本原理，了解艺术与人生的密切关系，掌握专业学习与艺术创造的艺术理论基础，把握马克思主义关于艺术的基本原理、原则，掌握艺术的本质、特性及艺术发生的客观规律。把握艺术审美的特点和规律。

能力目标：能观察和分析艺术领域中的各种现象，研究艺术的发展规律，学会探究自我的艺术意识与艺术观念。具备基本的艺术修养和艺术鉴赏能力，具备对艺术的本质、审美特征、创作和发展有清晰的认识能力，能运用科学的美学观分析和解决艺术实践中遇到的问题，能自觉地、有创新性地为中国的艺术发展做出贡献。

主要内容：教学内容由基础模块和拓展模块两部分，基础模块为音乐和美术，学习中外不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，学习音乐基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能。学习不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、建筑、摄影等）的表现形式与发展演变进程，了解美术的基础知识、技能与原理。

拓展模块包括：与基础模块相关联的艺术特色课程，如“舞蹈”、“诗歌”、“摄影”、“影视”、“戏剧”等。

与专业学习相关联的艺术特色课程，如：“旅游文学”、“动漫艺术”、“园林建筑”、“艺术设计”等。具有地方特色的民间艺术课程，如：“京剧”、“剪纸”、“蜡染”、“皮影”、“苏绣”等。拓展内容可针对不同专业学生学习或学生个性化发展需要而设置。

教学要求：本课程以教师讲授和实践教学为主，学生自主学习为辅，通过讨论研究、实践体验、任务教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高学生的学习兴趣，拓展学生的视野。课程考核为平时成绩+期末展示考试；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的专业素养和专业理论知识。

（18）劳动教育（72学时，3学分）

素质目标：形成马克思主义劳动观；树立劳动光荣、劳动伟大、劳动魅力的观念；培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；养成良好劳动习惯，提劳动素养和科学素养。

知识目标：具备日常生活基本技能；掌握劳动方法；理解社会分工；掌握劳动合作协调方法。

能力目标：具备综合劳动技能；具备动手、动脑及手脑协调的能力；具备设计、实践、制作作品的的能力；培养创新、发明的能力。

教学内容：本课程教学主要开展“劳动精神、劳模精神、工匠精神”等专题教育，学习与认识劳动世界，讲解正确的劳动价值观。以项目为载体组织劳动与技术教育活动，以实践活动获得直接劳动体验。

教学要求：主要通过多媒体音频、视频等教学方式和手

段，提高教学的实效性，主要教学场所为多媒体课室，选用职业院校劳动教育最新版本统编教材。

（19）就业指导（简称：就业）（16学时，1学分）

素质目标：了解就业形势，熟悉就业政策，具备提高就业的竞争意识和依法维权意识；了解社会和职业状况，认识自我个性特点，激发全面提高自身素质的积极性和自觉性；了解就业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的就业观，养成良好的职业道德；掌握就业与创业的基本途径和方法，提高就业竞争力。

知识目标：了解职业的有关概念、职业生涯设计以及发展、求职就业、劳动合同等有关知识；了解职业道德以及职业道德行为养成，了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场相关信息及就业创业的基本知识。

能力目标：能够按照职业要求培养自己的职业道德，具有积极正确的职业态度，能够确定自己的就业方向，具备建立适合自己的职业生涯规划能力。拥有进行生涯决策、搜集就业信息、求职面试的能力、掌握与同事、领导的正确处理关系，具有做个受欢迎的人的能力，具备各种通用技能（沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能），能够适应新环境，对创业有正确的认识，具有初步创业能力。

主要内容：主要包括动员准备、职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础指导和创业技能的基础指导。

教学要求：本课程采用教学与训练结合的方式进行，主要采取典型案例分析、情境模拟训练、小组讨论、师生互

动、角色扮演等方法。充分运用现代化训练技术和手段，采取灵活多样的方式组织就业指导教学与训练，动员学生全身心地参与。在按照规定的程序和内容开展就业指导教学训练的同时，要结合实际，探索新的就业指导形式和方法。

（20）马克思主义辩证唯物论（16学时，1学分）

素质目标：具备正确的世界观和方法论。

知识目标：了解马克思主义哲学的主要内容，重点掌握马克思主义唯物论的基本原理。

能力目标：通过学习，不断增强分析问题和解决问题的能力。

教学内容：本课程紧紧围绕世界的多样性与物质统一性这一主题，从世界观与哲学基本问题、物质及其存在形态、物质与意识的辩证关系、世界的物质统一性等方面来阐述马克思主义唯物论的基本原理。

教学要求：课程通过系统讲授、课堂讨论、案例分析等教学方法，将抽象理论形象化，静态知识生动化。课程考核为笔试；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实哲学理论基础。

（21）红色潇湘（16学时，1学分）

素质目标：培养浓厚的爱国主义情怀；增强热爱家乡的情怀；增强使命担当精神；矢志不渝跟党走，成长为社会主义合格建设者和可靠接班人。

知识目标：了解湖湘红色历史；掌握湖湘典型红色人物与故事；理解湖湘红色艺术的种类；学习湖湘红色精神。

能力目标：坚定红色信念、培养优良作风；具备为社会

主义事业奋斗的工作热情；具备宣传与应用红色精神的能力。

教学内容：本课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、红色精神等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与学生思想政治教育结合起来。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为分小组实践成果汇报展示；主要教学场所为多媒体教室和思政实践教学中心；任课教师应具有扎实思政教学功底和党史理论基础。

（22）中国优秀传统文化（32学时，2学分）

素质目标：了解祖国悠久丰厚的文化遗产，具备传承中国民族精神，弘扬优秀传统文化的能力，具备对中国传统文化的热爱崇敬之情，具有民族自尊心、自信心、自豪感。具备开阔视野、提高文化素养、提高文化品位，丰富精神的能力。拥有处理人与人、人与社会之间的关系。学生拥有爱国主义感情、社会主义道德品质，应当逐步形成积极的人生态度和正确的价值观。学生具备良好的个性、健全的人格，能促进自身职业生涯的发展。

知识目标：了解并传承中国传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面文化精髓。熟知中国传统道德规范和传统美德。了解熟知中国古代科学、技术、艺术等文化成果。了解中国传统服饰、饮食、民居、婚丧嫁娶、节庆等文化特点及习俗。

能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句。能吸收传统文化的智慧，能感悟传统文化的精神内涵。能掌握学习传统文化的科学方法，养成学习传统文化的良好习惯。能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。

主要内容：主要包括中国古代哲学、中国古代文学、中国古代艺术、中国古代科技、中国古代教育、中国古代民俗等知识。

教学要求：本课程安排了传统哲学，文化、艺术、科技和宗教与民族知识，以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、实践体验、任务教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高学生的学习兴趣，拓展学生的视野。课程考核以过程考核与结果考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实传统文化理论基础。

（23）湘商文化（16学时，1学分）

素质目标：通过课程学习积累基本的商业人文知识，感知湘商文化底蕴，培养商科通用能力，提升商业人文素养。

知识目标：了解湖湘文化的起源、萌芽、形成与发展；了解湘商文化渊源及发展轨迹。

能力目标：能够对湖湘文化及湘商文化进行阐述、分析；能够梳理并归纳湘商文化传承课程的现状；能够对湘商文化传承课程建设提出反思及优化策略。

教学内容：主要包括湘商源流、湘商精神、湘商风物、湘商模式、湘商精英、湘商成就等方面介绍了湘商重商尚文、利义并重、团结协作、坚韧不拔的商业文化。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、线上教学为辅，注重教学的时效性和提升学生的主观能动性。课程考核以过程考核与结果考核相结合，实现评价内容多元化、评价方式多元化；主要教学场所为多媒体教室；选用自编教材《湘商文化教程》开展教学；任课教师应具备扎实的理论基础和良好的师德师风。

（24）大学语文（48学时，3学分，8学期）

素质目标：了解与继承中华民族的优秀文化传统；培养高尚的思想品质和道德情操；提升人文素养；具备独立思考、创新意识；具备和滋养健全人格、社会关怀意识以及社会责任感。

知识目标：了解文学鉴赏的基本原理；掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法；掌握一定的文学基本知识，特别是诗歌、散文、戏剧、小说四种主要文体特点及发展简况。

能力目标：具备思辨能力和逻辑判断能力；提升正确阅读、理解和运用语言文字的能力；熟练运用语文基础知识进行日常公文的协作；流程的用语言进行日常的交流和工作；能将语文知识与本专业课程相结合进行创造性的学习。

教学内容：讲授内容包括：神话，人类童年的产物；语言，人类交流的平台；文字，人类文化的基石；文学，人类情感的载体；礼仪，人类交际的准则；表演，人类娱乐的舞台；典籍，人类精神的宝藏；中文，多元文化的奇葩。以上内容涵盖了中文世界的基本文化内涵，篇章与篇章之间也有一定的逻辑性，按照人类文明发展的线索进行编排，让学生从世界性的视野来看待中文世界。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、案例分析、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性和趣味性。课程考核为学习成果汇报+笔试；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和人文素养。

（25）应用文写作（32学时，2学分）

素质目标：具备应用文写作的基础知识；掌握结构特点和基本写作要求，熟练地掌握写作技巧，拥有应用文的撰写能力，能适应社会岗位的需要，会为日后的工作、学习提供有力的帮助。

知识目标：掌握应用文的含义，特点及其分类知识；掌握应用文书显示主旨的方法、语言的基本特征、材料和观点的组织形式。理解语言的目的，适应的对象。了解日常事务类文书（介绍信、证明信、表扬信）等写作方法，了解告启类文书（启事，声明、公示、公告、通告等）写作方法。

能力目标：了解常用应用文的基本常识，能根据实际的需要较熟练的撰写，常用应用文。应积累写作应用文的经验，不断提高写作水平，为今后的创业打下良好的基础。

主要内容：主要讲授通告、通知、通报、请示、批复、函等党政机关行政公文及计划、调查报告、述职要求、产品说明书、总结、竞聘词、启事等事务文书，以及毕业设计的写作格式规范。

教学要求：本课程是一门实践性很强的课程，不能仅停留在传授写作理论知识的层面上，而是要从培养适应现代化

需要，并富有创造精神和竞争能力的世纪新人的高度出发，通过严格，科学的训练，使学生在理论与实践的结合上掌握写作规律，提高写作能力和水平，并在实践中培养学生健全的人格，高尚的情操，坚强的意志，认真的态度，从而实现既传授写作本领又提高学生的全面素质的双重任务。

本课程采用任务教学法，目标教学法、情境教学法、激发学生思维；采用多方评价机制，提高学生学习的积极性；采用学生主体、教师主导的教学方式，提高学生解决实际问题能力等。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和应用文写作能力。

（26）大学英语（48学时，3学分）

素质目标：具备掌握外语学习有效方法和策略的能力，积极努力、自主学习英语，提升学习效率；具备听、说能力的英语应用能力，尤其是能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头交际能力；具备一定的读、写、译能力，能读懂、翻译普通应用文，提高综合文化素养和跨文化交际意识，提升就业竞争力及为专升本、考研等持续发展打下必要的英语基础。

知识目标：了解基础模块一、基础模块二、基础模块三涵盖的8个主题，包括人与自我、人与社会、人与自然三大主题范围；掌握语言基础知识，和发展基本技能，形成积极的人生态度，树立正确的人生观、世界观和价值观；理解和使用语法知识结构，学会在语境中恰当运用语法知识结构；

了解常用语言表达形式的语用功能,能根据交际目的、对象、场合不同选择适当的表达方式,实现有效语言交际。

能力目标:能理解话题及简短语篇的主旨;能在发音清晰的对话中,辨析出说话者的观点和态度;能从简短的语篇中提取关键信息;能看懂公共场所常见的标识、告示等;能识别文本中的信息关联,做出合乎逻辑的推论;能读懂常见的应用文文本(如求职申请等);能比较中外优秀传统文化和职场文化的异同;能利用相关资源,就合作或工作任务进行有效交流。

主要内容:包括英语语言基础知识,必要的词汇量和语法规则,英语听、说、读、写、译的技能训练,一定的外语习得策略和跨文化交际知识等。

教学要求:课程采取线上、线下混合式的分层教学模式;采用讲授法、情境教学法、小组合作法、角色扮演法和任务型教学法等教学方法,利用信息化手段组织教学。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合;主要教学场所为多媒体教室;选用职业教育国家规划教材;教师应具备扎实的英语语言基本功,能熟练运用各种信息化手段,具有全球视野。

(27) 经济数学(48学时,3学分)

素质目标:培养抽象思维能力、逻辑推理能力和自学能力;具备运用数学思想和方法,提高知识应用能力、问题解决能力;具有思维严密、推理合理、表达准确、创新探索的科学精神。

知识目标:理解并掌握经济数学中一元微积分、微分方程、线性代数初步、概率论与数理统计的基本知识与常用数

学思想方法；熟练掌握常用公式与方法的计算。

能力目标：能将经济问题量化为数学问题，并会用数学知识和方法求其解；具有简单计算的手工计算能力、复杂计算的软件使用能力；具备把数学思想迁移并应用到相关课程的学习中，进行数学问题分析、经济问题分析或其他课程领域等实际问题的分析。

教学内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用。

教学要求：结合学生实际，遵循“以应用为目的，以必需、够用为度”的原则，通过课堂讲授、任务驱动等方式开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

(28) 高等数学（48 学时，3 学分）

素质目标：具备良好的学习态度和学习习惯，具有一定的学习能力和吃苦耐劳精神，具有一定的数学文化修养，具有认识自身发展的重要性以及确立自身继续发展目标的能力。

知识目标：理解高等数学的基本概念，了解高等数学的基本理论，掌握基本运算；提升运算能力、抽象概括、逻辑推理等分析问题、解决问题的能力，以及交流协作的能力；培养认真、细致的习惯，缜密、严谨的思维，团结合作的精神。

能力目标：拥有一定的抽象思维能力、逻辑思维能力、辩证思维能力、数学语言表达能力和数学计算能力，能够正

确理解问题、分析问题和解决问题。能够获得适应未来工作及进一步发展所必需的重要数学知识,以及基本的数学思想方法和必要的应用技能。

主要内容:主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用等内容。

教学要求:本课程注重对接专业需求,教学过程融入数学建模思想,以任务驱动为主线。课堂教学注重方法多样化、教学手段信息化、考核方式过程化。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分;主要教学场所为多媒体教室;选用高等职业教育规划最新版本教材;任课教师应具有扎实的数学理论基础。

(29) 概率论与数理统计 (48 学时, 3 学分)

素质目标:养成乐于观察、分析、不断创新的精神,提升认真、细致、严谨的职业能力,具备数据分析、直观想象和数学建模等核心素养。

知识目标:掌握数据处理、分析以及数据推断的各种基本方法;并能用所学数学知识为后续专业知识学习打下一定的基础。

能力目标:能够运用概率论与数理统计的知识分析与解决实际问题。

主要内容:主要讲授随机事件、概率、随机变量及其分布函数、统计量及其分布、参数估计、假设检验以及方差分析与回归分析。

教学要求:本课程以任务驱动为主线,着重突出概率统计思想方法的教学,运用信息技术手段,使用计算工具,淡

化运算技巧，并结合高职专业学生自身特点，增设与理论教学配套试验课，使学生掌握常用软件。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（30）物理（32学时，2学分）

素质目标：具备基本的物理观念；具有规范操作、主动探索的意识；具有敢于坚持真理、勇于创新 and 实事求是的科学态度和科学精神；具有判断大众传媒有关信息是否科学的意识。

知识目标：学习物理学的基本知识，理解物质结构、相互作用和运动的一些基本概念和规律，理解物理学的基本观点和思想；掌握基本的实验仪器操作方法。

能力目标：能用物理知识描述和解释自然现象；具备建构物理模型的意识与能力；掌握实验观察的基本方法，掌握物理实验的基本操作技能；初步具备工程思维和技术能力，能运用所学物理知识和技术解决简单的实际问题

教学内容：物理教学内容主要涉及“运动和力”、“功和能”、“热现象及能量守恒”、“直流电及其应用”、“电与磁及其应用”、“光现象及其应用”、“核能及其应用”等基本知识，同时提供机械建筑类、电工电子类、化工农医类专业相关的物理知识供选修。

教学要求：课程采用讲授、演示、实验、讨论、参观、制作等形式开展教学，教学过程中应重视实践活动，突出职业能力培养。学校一般应配备力学、热学、电磁学、光学、

原子物理学演示实验和学生实验相关设备。

(31) 化学 (32 学时, 2 学分)

素质目标: 具备认识化学有关的自然现象和物质变化规律的能力, 具备获得生产、生活所需的化学基础知识、基本技能和基本方法。养成严谨务实的科学态度, 拥有相应的科学素养和综合职业能力, 为职业生涯发展奠定基础。

知识目标: 掌握各种仪器的使用, 各种实验手段和生产技术, 熟悉基础化学的基本概念和相关理论知识, 掌握化学实验基本操作和实验仪器的组装与使用方法, 熟悉行为规范, 养成良好的工作态度。

能力目标: 能够综合运用所学化学知识、技能和方法, 分析和解决与化学有关的问题, 感受化学与人类的关系, 树立安全意识和环保意识。对生产生活中的与化学有关的变化, 能够用化学语言进行记录和描述。能够养成严谨务实的科学态度和协作互助的工作作风。能运用观察、实验和查阅资料等手段对信息进行获取和加工。能够形成辩证唯物主义世界观。

主要内容: 化学基础知识, 重要元素及其化合物, 常见化学物质的组成、结构、性质、分类、命名。溶液浓度的若干表示方法和换算, 不同浓度溶液的配制, 化学反应速率和化学平衡, 酸碱中和滴定的有关计算和滴定方法, 化学中各项数据处理和分析, 分光光度法的基本原理。

教学要求: 本课程采用任务教学法, 目标教学法、激发学生思维; 教学中根据科技发展补充教学内容, 学习中对化学计算理清思路抓重点, 实训中注重实验环节的动手能力,

后期数据处理能力，评价中采用多方评价机制，分为必做实验和自选实验，提高学生实验的积极性；在理论教学中要提高教学效率，教师采用学生主体、教师主导的教学方式，促进学生的能力发展，提高学生的思维能力和解决实际问题动手能力等。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要实验场所为化学实验室。

（32）安全教育（16 学时，1 学分）

素质目标：养成良好的行为习惯；具备遵纪守法、热爱集体、关心他人的品质；增强维护个人安全、校园安全、社会安全、国家安全的责任感和能力。

知识目标：了解安全问题分类知识以及安全保障的基本知识；掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规；掌握必要的安全行为的知识和技能。

能力目标：能够理论联系实际，具有一定的自我保护能力；能正确辨析社会现象并作出正确判断。

主要内容：讲授大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行安全、施救、自救与安全服务、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全等相关知识。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，综合运用课堂授课、讲座、消防演习等方法，利用实景、实物或网络资源组织教学。课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有安全或安保方面的知识和工作经验。

（二）专业基础课程

1. 会计基本技能（68 学时，4 学分）

素质目标：具有良好的心理素质；具有高度责任心和良好的团队合作精神；养成勇于克服困难的精神，具备较强的解决问题的能力；养成认真、严谨、细致的工作作风和吃苦耐劳、任劳任怨的敬业精神。

知识目标：掌握会计阿拉伯数字的书写规范；掌握会计大写金额和小写金额的书写规范和大小写金额的换写规范；掌握整理、捆扎、清点钞票的方法及要求；掌握真假人民币的识别方法；掌握运用数字小键盘录入数字的方法；掌握中英文录入的方法。

能力目标：能够规范书写会计阿拉伯数字、小写金额、大写金额、大小写金额换写；能够规范书写凭证、账页、报告；能够运用手持式或手按式点钞法快速准确地进行钞票清点，并能规范地整理和捆扎；能够运用点钞机熟练地点钞；能够运用人民币真伪鉴别方法鉴别真假币；能够运用小键盘快速准确地录入数字和翻打传票；能够运用计算机准确快速地进行文字录入。

主要内容：包括数字规范书写、小键盘中英文录入、识别人民币真伪、手持式单指单张、手按式单指单张、手持式多指多张等单指与多指点钞方法、翻打传票、单据录入等会计基本技能。

教学要求：课程突出以实践为重点，以爱丁数码学习机、练功券等为教学工具，采用演示法进行教学，通过示范讲解与学生动手操练相结合的教学方式，使学生熟练掌握会计书写、中英文录入、数字录入、点钞与验钞、珠算等五个方面的基本职业能力。课程考核包括平时过程考核、期末技能考

核两部分；主要教学场所为多媒体教室、点钞室；任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的会计基本技能操作能力。

2. 基础会计（128学时，8学分）

素质目标：具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业道德。

知识目标：认识会计职业；理解会计基本理论；掌握复式记账、会计凭证、会计账簿、财产清查和财务会计报告的基本方法与理论知识。

能力目标：能够正确理解小型制造业日常活动经济业务内容，学会运用借贷记账法记录小型制造企业日常经济活动；能独立完成从填制和审核凭证、设置和登记会计账簿、对账、结账到编制与报送财务会计报告的会计工作。

主要内容：包括会计的概念、会计职能、会计目标、会计基本假设、会计基础、会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、会计科目、借贷记账法、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查和财务报告。

教学要求：本课程采用情境教学法、案例教学法、任务驱动法等多种教学方法，以会计工作为主线，通过对企业真实案例分析，使学生掌握会计基本原理，激发学习兴趣。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学理论知识和丰富的会计实务实践经验。

3. 财经法规与职业道德（72学时，4.5学分）

素质目标：养成法律意识；具备爱岗敬业、诚实守信、

廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务的职业道德；具备良好的语言表达能力、沟通能力、团队合作能力。

知识目标：了解我国会计法律制度的构成，掌握《会计法》、《会计基础工作规范》、《企业会计准则》、《企业内部控制基本规范》、《会计档案管理办法》等会计法律制度的基本内容；掌握《现金管理暂行条例》、《支付结算办法》、《票据法》、《人民币银行结算账户管理办法》、《银行卡业务管理办法》等结算法律制度的基本内容；掌握《增值税暂行条例》、《消费税暂行条例》、《企业所得税法》、《个人所得税法》、《税收征管法》等税收法律制度的基本内容；掌握《预算法》、《政府采购法》等财政法律制度的基本内容；了解加强会计职业道德教育的途径，掌握会计职业道德规范的主要内容。

能力目标：能够根据单位的实际情况，依法设置会计机构、配备会计人员、办理会计业务；能够根据单位收、付款业务的发生情况，合理确定收付款方式，正确办理现金收付业务和银行转账结算业务；能够正确计算单位的应纳税额，能办理税务登记、纳税申报和税款缴纳业务；能够按照国家预算法、政府采购法的要求，参与单位预算的编制，执行政府采购，办理国库集中收支业务；能够运用所学的知识对财经违法案例进行正确的分析、判断。

主要内容：包括会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度、会计职业道德的基本规定。

教学要求：本课程采用案例形式，让学生在具体项目的

过程中构建相关理论知识，教学过程中设置“做中学”技能训练案例，通过案例分析，使学生掌握会计法律法规和会计职业道德的基本规定。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学、法律法规、税法理论知识和丰富的财经法规实践经验。

4. 会计信息系统应用（财务链）（108 学时，6.5 学分）

素质目标：初步具有会计信息化的观念和思维方式，具有会计内部控制意识；具有团队协作精神；具有严谨、细致、认真、耐心的职业素养。

知识目标：掌握会计核算软件的基本知识和典型会计核算软件各主要功能模块的操作要求；掌握账套的创建、操作员的设置和权限分配的操作技能；掌握根据具体经济业务完成总账、薪资管理及固定资产管理、应收应付系统的初始设置、日常业务处理、出纳管理、期末处理及账表查询的操作方法；掌握生成会计报表的基本方法。

能力目标：具有财务软件应用与维护能力，能够根据单位性质、规模、经营特点、内部控制规范要求、业务核算流程完成会计信息化岗位的基本任务；能够根据单位实际发生业务正确判断经济业务性质和内容，在财务软件中正确录入凭证；能够根据会计准则和会计制度的基本要求，正确审核凭证、及时记账；能够根据单位核算与管理的需要，熟练编制与输出各类会计报表；能够对软件中出现的一般故障进行维护。

主要内容：包括创建企业账套，企业应用平台的基础信息设置，总账管理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统等模块的初始设置、日常业务处理、期末处理及会计报表的编制。

教学要求：以通用 ERP 软件为蓝本，采用实际教学案例为主线，通过软件应用训练与 ERP 基本知识教学，使学生通过软件操作、知识学习、综合演练等环节，熟练操作通用 ERP 财务软件的财务业务操作技能，锻炼和培养学生的动手能力。课程考核包括平时过程考核、期末技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的会计信息系统操作技能。

5. 政府与非营利组织会计（108 学时，6.5 学分）

素质目标：具备严谨的学风、严格务实的工作作风和创业意识；具备廉洁自律的职业道德意识。

知识目标：理解政府与非营利组织会计的基本概念和制度规定；理解政府与非营利组织会计的任务、特点及体系；掌握政府及非营利组织会计的核算方法和账务处理。

能力目标：能够将会计基本理论和方法应用到非营利资金的管理领域；能够将非营利资金的会计核算和管理同企业会计进行相比；能够对政府职能和政府预算管理体制，财政收支的管理技术和手段有一定程度的了解。

主要内容：包括政府及非盈利组织会计概述、政府单位会计核算、预算会计、民间非营利组织会计。

教学要求：本课程采用案例分析法、讨论教学法、任务驱动法等多种教学方法，使学生了解政府及非营利组织会计

的基本理论、基本方法和基本技能。课程考核包括平时过程考核、期末技能考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的政府与非营利组织会计理论知识。

6. 统计学基础（102 学时，6 学分）

素质目标：具备严谨的数据与逻辑思维、树立统计职业意识，养成良好职业道德、诚信品质。

知识目标：掌握统计数据的搜集方法；掌握设计统计调查方案和统计调查问卷的方法；掌握进行统计调查结果的汇总的方法；掌握对统计资料进行综合指标的计算及分析的方法；掌握选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征的方法。

能力目标：具有基本的统计业务处理能力，能够进行统计数据的搜集；能够设计统计调查方案和统计调查问卷；能够进行统计调查结果的汇总工作以及编制、阅读统计表和绘制常用的统计图；能够对统计资料进行综合指标的计算及分析；能够对统计资料的动态发展进行分析和预测；能够对统计资料编制指数体系，运用因素分析法分析各因素影响程度；能够选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征。

主要内容：主要包括统计调查实施、统计资料整理、统计数据描述、统计总量指标和相对指标、统计平均指标和标志变异指标、动态数列分析、指数分析等。

教学要求：按照“浅化理论，突出应用”、“理论联系实际”的思路来设计课程结构，在主要内容的组织与安排上充分体现教、学、做的统一，根据统计学基础课程的主线即

四个统计工作过程，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例，让学生在学中做、做中学，切实提高学生对现实问题进行数据处理和量化比较分析的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的统计学理论知识。

7. 会计实务操作（136 学时，8.5 学分）

素质目标：养成遵守财经法规、企业内部规章制度的习惯，具备良好的会计职业道德；养成认真、严谨、细致的工作态度；具备部门、岗位之间互相沟通与协调能力。

知识目标：掌握金融资产会计处理，掌握各种银行结算方式；掌握存货的计价方法，掌握存货的管理；掌握固定资产的取得、折旧、后续支出、期末计量、处置的核算；掌握无形资产取得、摊销、期末计量、处置的核算；掌握长期股权投资成本法、权益法的会计处理；掌握各项流动负债、长期负债的会计处理；掌握各项收入的确认、计量及各项费用的核算；掌握利润的概念、构成，掌握所得税的计算，掌握净利润分配及核算；掌握实收资本、资本公积、留存收益的会计核算；掌握资产负债表、利润表、现金流量表的内容及编制。

能力目标：具有会计核算能力，能够认知企业、职业和岗位，正确判断企业一般经济事项的性质；能够认知企业会计业务处理的基本程序和一般方法；能够进行期初建账操作，登记期初余额；能够根据发生的经济业务，填制和审核相关的原始凭证，并能根据审核无误的原始凭证编制记账凭

证，根据记账凭证按旬编制科目汇总表；能够根据会计凭证登记现金日记账和银行存款日记账；能够正确进行采购、销售、成本与费用等日常业务的核算，登记相关明细账；能够进行银行存款的清查，按月编制银行存款余额调节表；能够登记总账和明细账，进行期末对账与结账；编制账户试算平衡表；能够根据账簿资料编制资产负债表和利润表；能够对会计档案进行装订、整理与保管。

主要内容：包括金融资产会计处理；各种银行结算方式；存货的计价方法；固定资产的取得、折旧、后续支出、期末计量、处置的核算；无形资产取得、摊销、期末计量、处置的核算；长期股权投资成本法、权益法的会计处理；各项流动负债、长期负债的会计处理；各项收入的确认、计量及各项费用的核算；利润的概念、构成；所得税的计算；净利润分配及核算；实收资本、资本公积、留存收益的会计核算；资产负债表、利润表、现金流量表的内容及编制。

教学要求：通过会计实务操作教学，使学生加强对会计基本理论的理解、会计基本方法的运用和会计基本技能的训练，使其把书本知识和实际业务处理进行对照比较，加深认识，达到理论教学和会计实务的统一，增强学生毕业后独立从事会计工作的能力。课程考核采取过程考核与结果考核相结合，综合实训与职业素养考核相结合，根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；主要教学场所为多媒体教室和机房；任课教师应具有较强的会计学理论知识及会计综合实践能力。

8. 初级会计实务（80 学时，5 学分）

素质目标:具备耐心细致的工作作风和严肃认真的工作态度;具备好的语言表达、交往及沟通能力;崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识;具备团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念;遵守行业道德规范和法规,保守秘密,爱岗敬业;具有创新、创业精神,能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标:掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素的核算及账务处理;熟悉资产负债表、利润表的内容及编制。

能力目标:具有出纳工作能力和会计核算能力;能够正确分析会计主体的基本经济业务;能够熟练的对出纳岗位各项经济业务进行核算和处理;能够熟练的对往来结算业务进行正确核算并根据有关资料登记明细账;能够对交易性金融资产的取得、持有和转让进行核算和处理;能够对存货收、发、存进行正确的核算并登记存货明细账;能够熟练的对固定资产、无形资产、其他长期资产进行确认、计量;能够对短期负债、长期负债各项业务进行正确的处理与核算;能够对所有者权益各项业务进行正确的处理与核算。

主要内容:包括财务会计基本认知、货币资金的核算、应收及预付款项的核算、交易性金融资产、存货的核算、固定资产的核算、负债的核算、所有者权益的核算、收入核算、费用核算、利润核算、财务报表编制等。

教学要求:本课程以工作任务为中心,用案例形式,让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识,充分体现

教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学理论知识和丰富的会计实务实践经验。

9. 数据库基础及应用（48学时，3学分）

素质目标：具备良好的分析问题、解决问题的能力；具备良好的沟通能力和团队协作精神；具备终身学习的精神和可持续发展能力；具备诚实守信、廉洁自律、客观公正的高尚品德。

知识目标：掌握数据库设计基本知识；掌握数据库及其对象的创建方法；掌握 SQL 语言的使用方法；掌握数据库日常维护和管理方法。

能力目标：能够设计符合规范的基本数据库模型；能够创建和管理数据库及数据库对象；能够进行数据库日常维护和管理；能够运用 SQL 语言进行关系数据库查询。

主要内容：包括会计信息系统的常用后台数据库的组织、管理和使用的一般知识，即数据模型、数据库结构、数据库系统、数据库设计、关系规范化、关系查询(SQL 语言)等方面的知识。

教学要求：该课程以学生为主体，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向、任务驱动”的教学模式，以实践操作为主，突出学生实践操作能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的数据库理论知识和丰富的财务数据

库应用实践经验。

10. 管理会计基础（48学时，3学分）

素质目标：具备逻辑思维能力、管理决策能力、应变能力；具备良好的职业道德与敬业精神；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。

知识目标：掌握预算的类型及其编制的方法；掌握成本管理领域应用的工具方法；掌握保本点分析和目标利润管理的方法；掌握关键绩效指标法的计算和应用，平衡计分卡的基本原理和应用；明确管理会计的目标和编制要求；熟悉责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

能力目标：具有会计信息管理能力，能收集整理企业会计信息，并对会计信息进行处理、分类、分析和输出，为企业进行预测和决策提供所需的经济信息；能够编制各种预算；能够运用成本管理工具方法；能够进行保本点预测和敏感程度分析；能够正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。

主要内容：包括管理会计认知，分岗位分模块理论授课涵盖预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、责任会计等知识点。

教学要求：本课程以工作任务为中心，用案例形式让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的管理会计理论知识和丰富的

管理会计实务实践经验。

11. 经济法基础（56 学时，3.5 学分）

素质目标：具备诚信纳税意识；具备良好创新创业意识、团队协作意识；具备财务人员应有的职业修养和职业素质。

知识目标：掌握财务活动中的经济法律基础知识和税收法律法规知识；掌握纳税申报技巧，满足企业财务会计核算、财务管理、纳税申报等职业岗位的知识 and 技能要求。

能力目标：能够胜任经济法律业务操作；能够增强就业创业能力；课证融通，能够增强助理会计师考证能力。

主要内容：包括总论、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税、消费税法律制度、企业所得税、个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等。

教学要求：本课程的学习需要学生具有一定的法律基础理论知识和财务会计实际操作技能。课程通过理论教学和案例教学相结合的方式，完成经济法律知识的讲授，完成税收的计算和纳税申报的技能训练，特别注重为学生在校期间报考初级会计师提供相关法律知识的辅导。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学、法学和税法的理论知识。

（三）专业核心课程

1. 企业会计实务（216 学时，13.5 学分）

素质目标：保持持续学习、不断更新会计专业知识的意识；具备认真、细致、严谨、精益求精的工作作风和敬业精神，养成会计人员应具备的良好职业习惯；具备诚实守信、

坚持准则、求实廉洁、不做假账的职业态度，树立正确的会计职业道德观念；具备良好的人际沟通与团队协作意识。

知识目标：理解财务会计的概念及相关基本理论；掌握现金管理的基本要求，银行存款的开户要求和出纳岗位资金收付的核算；掌握债权、债务的概念和内容，理解应收账款、应付账款的核算；掌握存货、固定资产、无形资产等财产物资的概念、种类和核算；掌握职工薪酬的内容、成本费用的内容和核算要求；掌握收入的概念和分类，销售商品收入的确认和计量；掌握企业缴纳税金的种类，各种税金的征税对象和税款计算；掌握资本和财务成果的概念，利润的概念和计算；掌握财务会计报告的概念、种类和编制要求。

能力目标：具有出纳业务处理能力和会计核算能力；能够根据各岗位主要经济业务填制和审核原始凭证；能够根据原始凭证编制相应会计分录或记账凭证；熟悉主要账户的结构和登记方法，能够根据会计凭证登记有关总账和明细账；能够根据账簿记录，编制企业资产负债表和利润表。

主要内容：本课程主要讲授资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润及财务报表等七个项目。

教学要求：本课程综合运用案例教学法、讨论教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学方法与手段，采用多样化的考核方式，辅以完备的课程网上教学资源开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计理论知识和丰富的会计实务实践经验。

2. 出纳实务（72学时，4.5学分）

素质目标：具备耐心细致的工作作风和严肃认真的工作态度；具备好的语言表达、交往及沟通能力；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有一定的文化艺术素养，具有一定的文字功底；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质，熟悉出纳的日常工作内容，了解出纳交接的相关规定，熟悉出纳交接的内容；了解库存现金收支管理的内容，掌握库存现金收支业务的核算；掌握库存现金日记账的设置和登记方法及现金的清查方法；掌握办理银行存款结算账户的开立和撤销方法；掌握办理银行收、付款业务转账结算方法；掌握登记注册网上银行，办理网上银行结算业务的方法；掌握收入的概念和分类，销售商品收入的确认和计量；掌握登记银行存款日记账，定期与银行核对账目，编制银行存款余额调节表的方法。

能力目标：具有出纳业务处理能力，能够制定出纳工作日程表，能办理出纳工作的交接；能够填制和审核与现金相关的原始单据，能办理现金收付款业务；能准确登记库存现金日记账，能定期进行现金盘点；能办理银行存款结算账户的开立和撤销；能办理领购支票等业务；能办理银行收、付款业务的转账结算；能登记银行存款日记账，定期与银行核对账目，编制银行存款余额调节表；能登记注册网上银行，

办理网上银行结算业务；能保管库存现金、各种有价证券及有关印章、重要空白单证；能整理、装订保管出纳归档资料。

主要内容：包括出纳员的工作职责与任务、货币资金的制度要求、会计信息化环境下现金收支业务、银行结算收支凭证的填制、货币资金收付款业务、登记账簿、银行对账、编制银行存款余额调节表、网上银行业务、常用收银软件的基本操作。

教学要求：本课程以出纳工作为中心，运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法等多种方法开展教学，结合仿真业务边学边做，完成出纳岗位技能训练。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具备扎实的税务会计理论知识和较强的纳税实务操作技能。

3. 成本核算与管理（108学时，6.5学分）

素质目标：保持持续学习、不断更新专业知识的意识；具备严谨的工作作风以及创新意识；具备刻苦学习的精神，具有严谨、细致、认真、耐心的职业素质；具备良好的会计职业道德和团队协作精神；具备社会责任感和社会参与意识；具备团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，敬岗爱业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：掌握要素费用和成本项目的确定，掌握各项费用的日常核算工作；掌握产品成本核算的各种方法；掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整；掌握各种成本会计报表的编制和分析方法。

能力目标：具有会计信息管理能力，具有成本核算与分析能力；能够进行要素费用的归集与分配，编制各种分配表，并正确核算产品成本；能够制定成本费用的各项定额，配合管理部门进行生产绩效考核；能够编制主要成本报表，并进行相关分析，参与管理部门的成本决策。

主要内容：包括费用的分类、成本核算的一般程序、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法、产品成本计算的基本方法和成本报表的编制和分析。

教学要求：本课程采用以职业任务和行动过程为导向的工作过程系统化学习课程模式，根据企业成本核算岗位，让学生在学习项目、完成任务中学习并掌握成本核算知识、成本计算方法、成本核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的成本核算与管理理论知识。

4. 纳税实务（144 学时，9 学分）

素质目标：具备自主学习的能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：了解纳税概述；掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房

产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税应纳税额的计算及账务处理；掌握纳税申报的方法和技能。

能力目标：具有税费计算与纳税申报的能力，能够根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据；能够运用税法规定的减免税优惠政策准确计算企业当期应纳税额；能够填写相关税种的纳税申报表；能够与税务、银行等涉税业务机构进行交流沟通。

主要内容：包括税收基础知识、纳税申报流程、缴纳税款的方法、变更及停、复业税务登记、注销税务登记；掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税的相关的概念、应纳税额的计算及主要税种的纳税申报。

教学要求：本课程运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法等多种方法开展教学，结合仿真业务边学边做，完成纳税申报技能训练。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具备扎实的税务会计理论知识和较强的纳税实务操作技能。

5. 会计信息系统应用（供应链）（144学时，9学分）

素质目标：具备认真严谨、追求精益求精的工匠精神；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有团队精神、协调能力、组织管理能

力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：了解 ERP 系统的基本原理、基本构成、主要功能和数据流程；了解总账、应收款管理、应付款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等七个模块的基本功能；掌握账套创建与管理的操作方法；掌握采购业务处理流程和操作方法、销售业务处理流程和操作方法、库存管理业务处理流程和操作方法、存货核算业务处理流程和操作方法、期末业务处理流程的操作方法；掌握工业企业和商品流通企业供应链特殊业务处理方法和流程。

能力目标：具有财务软件操作技能，能运用财务软件完成日常经济业务的信息化处理，能运用财务软件完成财务数据的管理，能开展维护操作及业务培训工作；能够进行工业企业和商品流通企业财务业务一体化处理；能够完成会计信息化知识的学习；能够进行会计信息化实践。

主要内容：该课程介绍了用友 ERP 系列管理软件的系统管理和基础设置，及 ERP 供应链管理系统中最重要和最基础的采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理等几个子系统的基本功能。

教学要求：课程突出实践教学为重点，以用友软件为载体，通过实验的方式，使用任务驱动、角色扮演等教学方法，使学生掌握供应链模块的使用方法，学会核心内容的操作技能。课程考核包括平时过程考核、期末技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计理论知识和

较强的会计信息系统操作技能。

6. 中级会计实务（64 学时，4 学分）

素质目标：保持持续学习、不断更新会计专业知识的意识；具备认真、细致、严谨、精益求精的工作作风，养成会计人员应具备的良好职业习惯；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产、以摊余成本计量的金融资产、以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的会计处理，掌握金融资产减值会计处理；掌握长期股权投资的初始计量；熟悉成本法、权益法的会计处理及长期股权投资减值、处置的会计核算；掌握投资性房地产的确认、初始计量、后续计量、后续支出、用途转换、减值及处置的核算；熟悉具有商业实质与不具有商业实质的非货币性资产交换的会计核算；熟悉以资产抵偿债务、将债务转为资本、修改其他债务条件三种债务重组方式的会计核算；掌握或有事项的确认与计量，熟悉或有事项会计处理原则的应用；掌握资本化借款费用的计量与确认，掌握费用化借款费用的计量与确认；掌握各类资产、负债的计税基础的确定，掌握递延所得税资产与负债的确认与计量，掌握所得税费用的确认与计量。

能力目标：具有会计核算能力，能够熟练的对金融资产、长期股权投资、投资性房地产进行确认、计量；能够对非货币性资产交换业务进行正确的处理与核算；能够对债务重组业务进行正确的处理与核算；能够对或有事项业务进行正确的处理与核算；能够区分资本化借款费用与费用化借款费用，熟练对资本化借款费用与费用化借款费用进行计量与核算；能够对所得税会计业务进行正确的处理与核算。

主要内容：主要内容参照会计职称考试辅导教材《中级会计实务》及注册会计师考试用书《会计》编写，包括金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务及所得税费用核算业务八部分内容。

教学要求：本课程综合运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学方法与手段，采用多样化的考核方式，辅以完备的课程网上教学资源开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计理论知识和丰富的会计实务实践经验。

7. 企业财务管理（56学时，3.5学分）

素质目标：具备较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力；具备工作责任感和良好的职业道德；具有诚实守信、开拓进取，踏实肯干的工作作风；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和

行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有一定的文化艺术素养，具有一定的文字功底和文学素养；身心健康，具有良好的体能；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：了解财务管理基本理论；掌握资金时间价值各类计算方法；掌握筹资管理、投资管理、营运资金管理的相关概念和计算方法；掌握全面预算体系的构成及编制原理与方法；掌握股利政策有关理论和相关计算方法；掌握财务分析方法、财务分析各种指标计算以及综合财务分析运用。

能力目标：具有会计信息管理能力和为企业进行预测和决策提供所需的经济信息；能够独立完成财务预测、财务预算、财务分析工作；能够独立完成财务预测、财务预算、财务分析工作；能够独立完成既定项目的筹资、投资、日常资金、利润管理工作；能够制定中小企业与基层单位的财务管理制度。

主要内容：包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、财务预算与控制管理和财务分析与评价等模块的基本知识和技能。

教学要求：本课程通过课堂教授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的财务管理理论知识和丰富的企业财务管理实践经验。

8. EXCEL 在会计信息管理中的应用（48 学时，3 学分）

素质目标：具备团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度；具备科学、严谨的工作态度；具备自主学习和终身学习的习惯；具有诚实守信、廉洁自律、客观公正的高尚品德。

知识目标：掌握 EXCEL 数据处理基本操作；掌握 EXCEL 在会计核算中的应用；掌握 EXCEL 薪资管理中的应用；掌握 EXCEL 在固定资产中的应用；掌握 EXCEL 在进销存管理中的应用；掌握 Excel 在成本核算中的应用；掌握 Excel 在财务分析中的应用；掌握 EXCEL 财务函数的使用方法；掌握利用 Excel 进行财务分析与决策的方法。

能力目标：具有会计信息管理能力，能收集整理企业会计信息，并对会计信息进行处理、分类、分析和输出，为企业进行预测和决策提供所需的经济信息；具备良好的分析问题、解决问题的能力；能够熟练运用 EXCEL 的基本操作完成企业日常办公的数据运算及数据处理；能够使用会计数据、运用函数公式编制会计凭证表、建立账簿、编制财务报表；能够运用 EXCEL 对工资数据进行管理和汇总统计分析；能够运用 EXCEL 对企业固定资产日常业务进行处理；能够运用 EXCEL 进行进销存管理，能够运用 EXCEL 对企业应收账款进行分析；能够运用 EXCEL 进行成本费用汇总计算以及分配工作；能够利用 EXCEL 进行财务报表分析，并能够做出简单的财务决策。

主要内容：包括 Excel 的基本应用、Excel 的账务报表

处理、Excel 在工资管理中的应用、Excel 在固定资产中的应用、Excel 在进销存中的应用、Excel 在成本核算中的应用、Excel 与财务管理、Excel 在财务分析中的应用等。

教学要求：本课程以学生为主体，实施以“教、学、做一体化”和“任务驱动、项目导向”为行动导向的教学模式，以实践操作为主，突出学生实践操作能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的 EXCEL 软件操作能力。

（四）专业集中实训课程

1. “1+X”业财一体信息化应用实训（2周，2学分）

素质目标：具备紧跟行业新变化，不断学习新知识的学习习惯；具备认真、严谨、勤勉的工作态度；具备诚实守信、爱岗敬业的职业精神。

知识目标：掌握业财一体信息化平台基础设置与维护的操作方法；掌握业财一体信息化平台期初数据录入的操作方法；掌握业财一体信息化平台典型财务和业务处理的操作流程和方法；掌握业财一体信息化平台增值税业务处理方法；掌握业财一体信息化平台月末处理及会计档案管理的操作方法。

能力目标：能够熟练使用业财一体信息化平台完成会计日常业务信息化处理；能够进行业财一体信息化平台基础应用和业财融合信息化处理；能够准确进行职业判断。

主要内容：包括业财一体信息化平台基础设置与维护、业财一体信息化平台期初数据录入、业财一体信息化平台典

型财务处理、业财一体信息化平台典型业务处理、业财一体信息化平台增值税业务处理和业财一体信息化平台月末处理及会计档案管理共六个工作领域。

教学要求：本课程实训以企业典型工作任务为主线，通过“教、学、做”合一，要求学生灵活运用业财一体信息化平台完成企业一个月的会计日常业务处理。课程考核包括过程考核和实务操作考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应熟练掌握业财一体信息化操作平台应用，具有较强的业财一体信息化操作技能。

2. 会计信息管理综合实训（5周，5学分）

素质目标：具备认真、严谨、细致的工作作风和吃苦耐劳、任劳任怨的工匠精神；德技并修、全面发展。

知识目标：掌握会计信息管理专业知识和综合实践技能；掌握岗位职责与要求；掌握会计核算、管理会计、成本管理、财务管理、财务分析、会计信息系统应用等专业知识。

能力目标：具有出纳业务处理能力、会计核算能力、会计信息管理能力、财务软件应用与维护能力，能够完成会计信息管理专业各工作岗位的业务处理；能够了解会计信息管理工作的全过程，帮助学生毕业后尽快胜任工作。

主要内容：包括出纳业务处理、会计核算、投资筹资决策分析、产品成本的核算与分析、全面预算、本量利分析、财务软件的应用与维护等内容。

教学要求：在实训过程中，采用情景模拟教学法、案例教学法、团队互动教学法和探究式教学法等多种方法，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向、任务驱动”的教学

模式。课程考核采取过程考核与结果考核相结合，综合实训与职业素养考核相结合，根据学生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；主要教学场所为多媒体教室和机房；任课教师应具有较强的会计信息管理综合实践能力。

3. 毕业教育

素质目标：具备正确的就业理念；具备正确的人生观、价值观、择业观；具备诚实守信、遵纪守法的职业道德。

知识目标：了解社会和职业需求，了解专业与就业的关系；了解就业政策和相关权益；了解相关法律法规；了解社会对大学生的要求，从而能主动去学习与提高以达到适应社会，顺利就业，成功发展事业实现美好人生的目标。

能力目标：提升就业能力，增强岗位适应能力；能够主动提高自己专业学习的自主性和针对性，能将自己所学的专业知识有效为专业行业服务。

主要内容：包括如何树立正确的就业观、大学生求职与面试、就业政策、就业权益、法律保护、职场适应、大学生自主创业等。

教学要求：本课程通过采用案例教学、小组讨论、情境互动、多媒体演示等教学方式进行。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核和实践操作考核三部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

4. 毕业设计（6周，6学分）

素质目标：自觉参与社会实践，树立劳动光荣的观念；

具备良好的心理素质和健康的体魄；具备吃苦耐劳的精神和良好的职业道德品质。

知识目标：消化、补充和巩固已学专业专业知识，掌握所在岗位的职业技能；掌握毕业论文的撰写和设计方法。

能力目标：能够结合所学专业知识和实际经验，丰富社会实践经验，为实现毕业与就业的“零距离”过渡奠定良好基础。

主要内容：学习应用专业知识应对实践工作中所面临的实际问题，完成毕业设计，包括选题、下发设计任务、收集资料、撰写方案设计、设计修改、设计定稿、形成作品、总结评价、毕业设计答辩。

教学要求：要求以中小型企业为背景，结合企业实际情况，针对会计信息管理专业领域某一有价值、有典型意义的选题，合理设计解决问题的技术路线、创造性提出方案。课程考核以毕业设计作品评定成绩和毕业设计答辩成绩组成；主要教学场所为校外实训场所；指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

5. 毕业实习（24周，24学分）

素质目标：具备良好职业道德；具备高度的社会责任感、正义感和为社会主义法治而献身的精神；具备良好的人文素养、职业素养、创新创业精神；具备脚踏实地、扎扎实实的工作作风。

知识目标：掌握自己所在岗位的基本操作流程和专业技能；掌握工作岗位所涉及到的相关软件的操作。

能力目标：能够运用所学的专业知识完成所在工作岗位

的工作任务；能够解决顶岗实习过程中遇到的具体问题。

主要内容：进入企事业单位相关岗位开展实习，在老师的指导下体会具体工作流程，完成相关岗位的具体工作任务，实习完成后及时进行总结并撰写实习报告。

教学要求：要求学生深入企业开展顶岗实习，将理论与实践相结合，运用所学的专业知识解决工作中遇到的具体问题，认真完成所在岗位的工作任务。课程成绩参考实习单位的成绩鉴定意见、学生上交的实习笔记、实习报告和指导教师平时的检查情况等综合评定；主要教学场所为校外实习场所；指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

（五）专业拓展选修课程

1. 门店运营与管理（36学时，2学分）

素质目标：拥有对销售工作的热爱与强烈的事业心；具备良好的销售意识与服务意识；具备良好的社会公德与职业道德；具备创新意识与创新精神。

知识目标：理解连锁门店的概念和特点、了解连锁门店的职能和组织结构、了解门店运营与管理的重要控制点；了解店长的主要职责与店长的作业流程；掌握布局与商品陈列；了解门店品类管理的概念，掌握门店品类管理的具体实施流程；掌握门店商品进货与存货作业管理；理解门店成本控制要点，掌握门店预算编制；了解门店促销的含义，掌握门店促销策划流程和门店实施流程；掌握门店防损管理、能耗管理和安全管理；了解门店服务规范，掌握门店服务技巧；了解团队的含义，掌握门店团队人员培训、人员考核和人员

激励；理解门店绩效分析的依据，掌握经营绩效分析的方法。

能力目标：具有较强的资料收集能力，能够根据学习和工作的需要，对相关资料进行收集和处理，选择出适用的管理学资料；具有一定的理解分析能力，能够对各种管理现象进行正确的分析判断，找出主要矛盾，提出一定的解决办法或措施；具有较强的操作能力，能够运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，并能够在学完课程后对管理实践进行考察；具有一定的创新能力，能够用自己的头脑来思考管理学理论与实践问题。

主要内容：包括连锁门店的概念和特点；连锁门店的职能和组织结构；门店运营与管理的重要控制点；店长的主要职责与店长的作业流程；布局与商品陈列；门店品类管理的概念；门店品类管理的具体实施流程；门店商品进货与存货作业管理；门店成本控制要点；门店预算编制；门店促销策划流程和门店实施流程；门店防损管理、能耗管理和安全管理；门店服务规范，门店服务技巧；门店团队人员培训、人员考核和人员激励；经营绩效分析的方法。

教学要求：通过讨论法，实地参观法，实习作业法，让学生了解门店运营管理课程相关理论如何在实际中充分运用，激化学生创新创业的潜能，课程考核为过程性考核，教学场地为教室和校企合作单位的各门店，任课教师应具有门店运营与管理的相关经验。

2. 商务礼仪（36学时，2学分）

素质目标：体验课程学习和活动中的在成长和快乐；具备与人沟通交流和表达的能力。

知识目标：了解礼仪的基础知识，礼仪的概述、礼仪的发展历史、礼仪的特性；了解世界主要国家的礼俗风情及礼仪规范；理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，

能力目标：能够正确判断各种场合下的行为是否规范；能够将自己打造成良好形象的商务人员；能够组织、策划简单的各类商务活动；能够正确使用一些商务谈判技巧，能进行基本商务活动安排；能够正确运用所学的礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。

主要内容：包括形象礼仪、举止礼仪、电话礼仪、会面礼仪、位次排列礼仪、谈判礼仪、西餐礼仪、馈赠礼仪、商务文书礼仪、国外礼仪习俗等。

教学要求：通过情境创设激发学生学习兴趣，布置学习任务，明确学习目的，有序展开专业知识，同时利用小贴士和拓展提升进一步完善学生的知识体系，拓展知识面，并在应用训练中让学生通过学以致用进一步理解知识，强化礼仪技能的掌握。课程考核包括平时过程考核、期末技能考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的商务礼仪理论知识和较强的商务礼仪操作技能。

3. 财经文员实务（36学时，2学分）

素质目标：具有吃苦耐劳的精神；具有较好的语言表达与沟通协调能力；具有优良的团队合作精神；具较强的解决问题的能力；具有耐心细致、严肃认真的工作态度；具有敬业乐业的工作作风。

知识目标：熟悉“国家行政机关公文处理办法”中的公文种类及文书基础知识；掌握相关文书的基本写作格式及处

理流程；掌握档案管理的原则和操作流程；掌握会务组织的基本流程和注意事项。

能力目标：能够正确拟写和制作文书；能规范办理文书；能正确进行档案分类、归档，实现科学保管；能规范进行会务组织。

主要内容：包括财经文员职业概述、服务工作、会务工作、办公事务与管理、信息收集与管理、文书处理与立卷归档、文书办理与拟写、办理年检、社保与纳税业务、办公设备及办公软件的使用等。

教学要求：本课程不强调理论知识的完整性和系统性，应淡化理论，突出实训，通过情景创设，案例教学，培养学生办文、办会、办事、协调、公关、策划等方面的能力。适合采用案例教学、讨论式教学、现场教学，分组协作教学等以情景活动为中心和以问题引导为中心的教学方法，教学场地为教室和各会议室，课程考核为过程性考核，任课教室应具有较丰富的实践经验。

4. 市场营销（48学时，3学分）

素质目标：具备强烈的商业信誉观；具备良好的团队协作意识；具备正确的营销观念和创新意识；具备积极进取、勇于探索的精神。

知识目标：掌握市场营销环境内容及分析方法；了解顾客价值理论；掌握消费者行为分析的内容；掌握市场细分、市场选择和市场定位的主要内容与策略；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容。

能力目标：能够进行市场营销环境的分析；能够分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略；能够运用营销 4P 理论对企业营销策略进行设计。

主要内容：包括市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论等。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的市场营销理论知识。

5. 商务谈判（48 学时，3 学分）

素质目标：具有自主学习的能力；具有创新意识与创新能力；具有健康开放的心态；具有组织协调及团队合作的能力。

知识目标：掌握沟通的定义、类型和基本要求；掌握口头语言沟通、书面语言沟通和电话沟通的基本知识；理解非语言符号，非语言符号的类型以及非语言符号与沟通的关系；了解与掌握与上司沟通、与同事沟通、与下属沟通的基本知识；了解与掌握与客户沟通、与大众媒介沟通以及与政府沟通的基本知识和基本策略；掌握电子商务沟通的基本知识和技巧；掌握跨文化沟通的基本知识、基本策略和有效的沟通方法；掌握商务谈判的基本知识、基本原则、基本策略和基本方法；掌握商务活动中基本礼仪知识。

能力目标：能够正确分析商务沟通的涵义以及沟通的基

本要素；能够运用语言沟通的基本知识，进行有效的语言沟通；能够在商务沟通与谈判活动中正确使用非语言进行沟通；能够运用沟通的理论与技术进行商务组织内部沟通；能够运用沟通的理论与技术进行商务组织外部沟通；能够适应新形势进行电子商务沟通；能够适应商务活动国际化的要求进行跨文化的沟通；能够在掌握商务谈判基本知识、原则、策略和方法的基础上，初步从事商务谈判活动。

主要内容：包括绪论、商务谈判基本素质、商务谈判前的准备、商务谈判程序、国际商务谈判等。

教学要求：以岗位能力培养为教学设计的出发点，突出职业能力培养，采用理实一体教学，将理论教学与实训环节衔接和融合，通过典型工作任务的实施完成教与学的活动。课程考核包括过程考核和期末考核，从课程教学内容和实际出发，设计考核项目，主要教学场所为教室；任课教师应具有商务谈判理论知识和较强的商务谈判操作技能。

6. 财经素养教育（48学时，3学分）

素质目标：具备正确的劳动观、合理的金钱观、正义的财富观；具有尊重劳动、公平交易、财富管理、义利统一、家国责任的财经素养基本品质；成为自食其力的劳动者、成熟理性的消费者、诚信规范的理财者、保有财富的管理者、财富人生的创造者。

知识目标：了解职业选择及影响因素；了解收入类型及分配制度；了解市场类型及本质；了解理性消费与规划；了解经济发展与财政收支，了解货币与货币国际化；了解金融机构及金融监管，了解金融风险与防范；了解社会保障制度

及演进，了解保险与保险合同；了解法治社会与产权制度；了解经济全球化与营商环境优化，了解国际贸易与争端处理；了解财富与人生，了解财富创造与社会责任。

能力目标：能够通过付出劳动获得收入；能够在日常生活中树立正确的价值取向；能够认识个体的经济活动，也能从个体知晓国家、社会、企业等主体的经济行为。

主要内容：覆盖劳动及职业、收入及分配、消费及选择、货币及制度、市场及规则、经济发展及财政收支、投资及风险管理、金融机构及监管、社会保障、商业保险、对外贸易及开放、贸易争端及解决、资源及发展、财富积累及传承、财富创造及社会责任 15 个专题内容。

教学要求：以案例为载体，通过学生对案例的思考、分析过程形成对概念的直观理解，从中职学生当前需要和未来实用的角度出发，既关照现实，又面向未来，通过运用富有时代性、生活化的故事和案例，让学生理论联系实际，学以致用。课程考核以过程性考核为主，教师应对具有扎实的财经素养功底和掌握丰富的教学案例。

7. 财务软件销售与服务（48 学时，3 学分）

素质目标：具有吃苦耐劳的精神；具有较好的语言表达与沟通协调能力；具有优良的团队合作精神；具有耐心细致、严肃认真的工作态度；具有敬业乐业的工作作风；具有发现问题、分析问题、解决问题的能力；具有分工协调、团队合作的意识；具有良好的沟通表达能力；具有良好的职业道德，爱岗敬业、吃苦耐劳的品质。

知识目标：掌握财务软件营销的基本理论；了解财务软

件营销环境；了解财务软件消费者的需求；了解财务软件营销调研与预测的步骤；掌握目标市场、产品、价格、分销渠道、促销的策略；了解财务软件营销策划步骤；掌握财务软件营销人员职业素养要求；掌握财务软件销售的方法与技巧。

能力目标：能够根据实际任务，了解财务软件营销的基本要素和基本过程，企业的经营理念；能够根据市场营销环境分析及营销战略的有关理论及市场信息的有关知识组织商情调查，实施客户调查，撰写调研报告；能够从事财务软件市场细分、目标市场选择及市场定位工作；能够运用一定的财务软件营销组合策略知识设计市场推广计划；能够运用一定的推销技巧实施财务软件产品和服务的实战营销；能够运用一定的客户管理知识进行客户维护及客户异议处理。

主要内容：包括财务软件营销的基本理论；财务软件营销环境；财务软件消费者的需求；财务软件营销调研与预测的步骤；目标市场、产品、价格、分销渠道、促销的策略；财务软件营销策划步骤；财务软件销售的方法与技巧。

教学要求：针对学生就业岗位的需求，突出职业能力培养。完全以实训教学为主，结合将其他课程所学的财务软件的操作、市场营销、商务礼仪等相关内容，通过项目教学，提高学生能力。课程考核采用过程性考核，任课教学应具有财务软件销售与服务的实践经验。

8. 模拟企业经营（48 课时，3 学分）

素质目标：具备一定的实际操作能力；具备全局观念；具备团队协作精神和踏实肯干的工作作风。

知识目标：认识沙盘；掌握模拟企业的运营规则及基本谋划，掌握沙盘的基本操作。

能力目标：能够清楚资金来源去向，正确做出财务预算，能够准确编制综合费用表、资产负债表和利润表。

主要内容：本课程以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质、让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识为主要内容。

教学要求：本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一。作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。课程考核包括平时过程考核、期末实践操作考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有较强的模拟企业经营实践能力。

9. 企业管理（48 学时，3 学分）

素质目标：树立现代企业管理的思想观念；具备较高的管理素质和实践技能；具备较强的实践能力、创新能力和职业能力，为将来就业打下坚实的理论基础和职业基础。

知识目标：掌握管理的基本职能、管理者的层次和角色；掌握企业的概念和特点，企业的类型以及企业管理的概念、性质和职能；掌握人力资源以及人力资源的管理的主要实践模块；掌握市场、市场营销的概念和功能，消费者以及消费者行为模式，掌握目标市场营销和竞争性的市场营销战略类型以及市场营销组织策略类型和营销观念；掌握企业文化的概念，企业文化的核心，企业文化建设的原则；了解生产管理的内容、生产过程组织、生产作业计划等。

能力目标：能够根据工作活动的需要，运用所学的企业
管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；能
够对企业日常管理的不足之处提出合理建议；能够协助公司
决策层制定公司的生产计划、营销计划等；能够对企业的
人、财、物、供、产、销各个方面的工作有一个比较全面的认识。

主要内容：包括现代企业的基本概念，现代企业管理的
基本原理、方法，从组织结构、企业战略、市场营销、生产
管理、人力资源管理等多个方面介绍企业实际运营。

教学要求：本课程采用多媒体教学手段，采用案例教学、
分组讨论等教学方法灵活开展教学，教学过程中充分使用企
业管理的真实案例深入分析。课程考核包括平时过程考核、
期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教
师应具有扎实的企业管理理论知识。

10. 公司战略与风险管理（48 学时，3 学分）

素质目标：具备良好的职业道德和职业规范；具备一定的
逻辑思维与形象思维能力，养成财务思维模式；具备良好的
团队合作意识。

知识目标：全面了解公司战略与风险管理的概念；理解
及掌握战略分析、战略选择、战略实施的基本方法；理解及
掌握风险评估及风险应对处理方法；掌握风险管理的基本原
理、目标、基本流程、风险管理体系以及风险管理的技术与
方法；掌握内部控制基本理论及制度设计方法。

能力目标：能够根据企业情况变化、外部环境变化进行
各种战略分析；能够根据战略分析结果，确保战略选择、实
施、控制环节合理、有序进行；能够识别、评估和应对企业

面临的不同风险并进行监督、控制；能够分析企业在公司治理中存在问题并提出相应的解决措施；能够对企业进行简单风险管理筹划。

主要内容：包括公司战略与风险管理的概念；战略分析、战略选择、战略实施的基本方法；风险评估及风险应对处理方法；风险管理的基本原理、目标、基本流程、风险管理体系以及风险管理的技术与方法；内部控制基本理论及制度设计方法。

教学要求：本课程通过案例分析、任务驱动等教学方法灵活开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的公司战略与风险管理理论知识。

11. 管理学基础（48 学时，3 学时）

素质目标：具备良好的思想政治素质、职业精神和职业道德；具备与人沟通的能力和归纳总结的能力；具备探究问题、解决问题和团队合作能力。

知识目标：了解决策的基本过程、影响因素，灵活运用决策技术；理解计划的内容、作用与制定方法，明晰实现目标管理的步骤；把握领导威信、领导理论和领导艺术的运用；掌握激励理论及其在管理中的应用。

能力目标：能够编制计划；能够理解决策的过程和决策技术；能够解除管理活动中有效沟通的障碍，并初步具备冲突管理的能力；能够运用激励理论进行员工激励；能够运用相关理论进行有效沟通。

主要内容：包括管理认知、计划、组织、领导、激励、

控制和沟通等内容。

教学要求:本课程采用开放式教学设计,以学生为主体,倡导自主学习、学以致用、学用结合;以模拟企业组织管理为背景,实施以“教、学、做一体化”和“项目导向,任务驱动”的教学模式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分;主要教学场所为多媒体教室;任课教师应具有扎实的管理学理论知识。

12. 会计英语 (48 学时, 3 学分)

素质目标:具备一定的会计英语知识和视野,具备在职场活动中实际使用英语进行交际的能力。

知识目标:掌握会计英语专业词汇、核心句型和情景会话知识;掌握会计方面的常用英语基本术语以及表达技能。

能力目标:能够运用会计英语进行听、说、读、写、译;能够在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口语和书面交流。

主要内容:包括熟悉一些常用的财经术语;理解短文主旨要义;准确运用语法、词汇进行写作;练习短文和对话听力;培养英语口语交际能力。

教学要求:本课程以授课为主,实训为辅,倡导自主学习,鼓励学生积极进行英语交流,分享英语学习经验和方法。通过本课程,使学生能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能,具有一定的阅读能力和听、说、写的的能力;同时了解一些财经方面的基础知识,熟悉一些常用术语,在涉及财经行业的职场活动中能进行简单的书面及口头交流。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分;主要教学场所为

多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学理论知识及较好的英语口语能力。

13. 信息管理系统（48 学时，3 学分）

素质目标：具备良好的思想政治素质、职业精神和职业道德；具备良好的沟通交流能力；具备探究问题、解决问题和团队合作能力。

知识目标：掌握企业的目标及企业信息系统的概念；掌握财务信息系统的发展与架构；掌握合同管理系统、采购发票系统、销售开票系统、营收稽核系统、网上报账系统、电子影像系统、电子档案系统、会计核算系统、合并报表系统、信息披露系统、资金管理系统、银企互联系统、税务管理系统、预算管理系统、绩效管理系统、内控&风险管理系统、经营决策支持系统等的设计思路。

能力目标：能够运用企业信息化思维；能够对企业各个细节进行信息化处理；能够发现企业的问题并能提出信息化对策。

主要内容：包括企业的目标及企业信息系统；财务循环及财务信息系统的发展与架构；合同管理系统、采购发票系统、销售开票系统、营收稽核系统、网上报账系统、电子影像系统、电子档案系统、会计核算系统、合并报表系统、信息披露系统、资金管理系统、银企互联系统、税务管理系统、预算管理系统、绩效管理系统、内控&风险管理系统、经营决策支持系统等的设计思路；企业主要数据管理。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分

阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的信息管理系统理论知识。

14. 财经应用与沟通技巧实战（32学时，2学分）

素质目标：具备良好的人际沟通能力；具备团队协作精神。

知识目标：掌握事务文书写作、经济文书写作、职场沟通技巧、电话沟通技巧、领导沟通技巧等。

能力目标：能够运用日常生活和工作社交场合中口语表达的基本技巧；能够深入领悟财经写作和人际沟通的诀窍，进行财经应用文写作。

主要内容：包括事务文书写作、经济文书写作、职场沟通技巧、电话沟通技巧、领导沟通技巧等。

教学要求：按照职业核心能力训练五步法，即学习目标、案例引导、理论点拨、任务驱动、评估反思开展教学。运用行为导向教学法，在项目教学、角色扮演、案例教学中内化，提高沟通能力，提升职业综合素质。课程考核包括过程考核和结果考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有良好的人际沟通能力和较高的应用文写作水平。

15. 企业财务分析（32学时，2学分）

素质目标：具备严格执行会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德；具备科学的创新意识；具备团队协作精神；具备一定的文字表达能力，能根据分析结果撰写财务分析报告。

知识目标：掌握财务分析的基本内容和基本方法；掌握偿债能力、变现能力等指标的计算与评价方法；掌握各指标的计算与分析评价方法；掌握现金流量的趋势分析和结构分析方法；掌握所有者权益表的水平分析、垂直分析法；掌握企业业绩评价方法，对企业进行财务综合分析。

能力目标：具有财务分析能力，能够分析流动资产变现能力；能够分析企业的短期偿债能力；能够分析长期偿债能力；能够阅读利润表并对利润表进行项目分析及比率分析，正确评价企业的经营业绩；能够对企业的现金流动性、获取现金能力进行分析；能够综合运用财务报表分析的方法和技术，以独立或团队方式完成一家公司财务分析报告的撰写。

主要内容：包括学习财务分析的基本方法，理解财务报表之间、报表数据之间与经济活动的内在逻辑关系，对基本的财务信息进行财务指标和综合财务分析，包括偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、业绩评价等。

教学要求：本课程运用大量的财务案例和各行业公司的实务数据开展教学，利用多媒体、视频、网络教学平台等信息化教学手段，引领学生进行企业会计报表阅读，帮助学生建构财务思维，提升财务分析能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的财务管理、会计理论知识和丰富的财务分析实践经验。

16. 财务大数据分析（32 学时，2 学分）

素质目标：具备较强的沟通能力和人际交往能力；具备较强的组织和团队协作能力；具备爱岗敬业的职业精神。

知识目标：掌握财务大数据分析的基本方法；掌握企业经营各环节的具体财务分析；掌握编写财务大数据分析报告的方法。

能力目标：能够运用财务大数据进行财务大数据分析。

主要内容：本课程分为财务大数据分析基础理论、财务大数据分析实践、财务大数据分析报告等三个部分。具体内容包括营销环节分析、采购环节分析、库存管理环节分析、应收应付与资金管理分析、费用与成本管理分析、经营预警分析等企业经营财务大数据分析。

教学要求：本课程以信息化管理与大数据分析技术为重点，兼顾学生未来职业的发展所需，同时强化学生的企业经营财务大数据分析与企业经营管理能力的训练；本课程的知识点围绕企业能力所需的工作任务来进行，采用教、学、实践应用合一的方法来组织构建教学过程。课程考核包括平时过程考核与结果考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的财务分析理论基础和较强的大数据分析平台应用能力。

17. Python 基础（48 学时，3 学分）

素质目标：具备计算机编程思维，为今后进一步进行财务大数据分析和人工智能会计应用打好基础；具备较强的组织和团队协作能力；具备爱岗敬业的职业精神。

知识目标：掌握 Python 语言程序设计的基础知识、基本方法和基本思维。

能力目标：具备编程思维能力和创新能力，能够使用 Python 解决财务会计工作中的实际应用问题。

主要内容：包括 Python 概念、Python 基础语法、Python 常用语句、Python 序列数据和 Python 函数等内容。

教学要求：本课程主要采用理实一体化教学，教师理论讲解和学生实验操作相互融合，突出“学生为主体、教师为主导”的教学理念，采用案例驱动教学法和小组合作探究法开展教学，注重学生实践操作技能的训练。课程考核包括过程考核和结果考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有较强的 Python 程序设计能力和会计信息化操作水平。

18. 审计基础与实务（48 学时，3 学分）

素质目标：具备持续学习的能力；具备勤于思考、认真工作的良好作风；具备分析问题、解决实际问题的能力。

知识目标：掌握并灵活运用各种审计方法；熟知审计实施全过程的程序及内容。

能力目标：能够识别和审核会计凭证；能够根据企业资料开展审计工作。

主要内容：包括审计基本理论、基本方法、基本职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录，提出审计意见，写出审计报告。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核

两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的审计理论知识。

19. 企业内部控制（48 学时，3 学分）

素质目标：具备良好的职业道德；具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力；具备内部控制意识；具备与决策者和其它相关人员沟通的能力；做到崇德向善、爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则；具备良好业务素质，能做好企业管理当局的参谋。

知识目标：了解内部控制基本控制的基本理论；通过开展内部环境、企业内部治理结构开展分析，对企业经营活动开展评估。

能力目标：能够了解各种经济业务内部控制制度的建立程序和方法，为各类企业建立和实施内部控制制度提供理论基础和操作建议；能够找出企业各业务循环活动风险点，制订适合企业发展的内部控制系统。

主要内容：包括内部控制的一些基本理论与基本框架，企业主要业务内部控制，如：资金活动内部控制、采购业务内部控制、资产管理内部控制、销售业务内部控制、财务报告内部控制等。

教学要求：本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的企业内部控制理论知识和较强的企业内部控制实务处理能力。

九、教学进程总体安排

1. 教学进程周次安排及教学活动时间分配表（见附表 1）
2. 公共基础课程模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及核心课程模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表（见附表 4）
5. 周学时及学时统计表（见附表 5）
6. 课程教学进程安排表（见附表 6）

十、毕业要求

（一）原则要求

1. 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

2. 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

3. 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

（4）身心健康，人格健全。

（二）具体要求

1. 修满学分 278.5 学分。其中：公共基础模块 111 学分（含公共基础拓展课程 6 学分），专业基础模块 58.5 学分，专业核心模块 53 学分，专业拓展模块 19 学分，专业集中实训课程 37 学分。

2. 参加毕业实习，成绩评定合格或以上。

十一、实施保障

（一）师资队伍

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师，学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1。

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；有较强的教学能力。

（3）专业课教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科研研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

（4）专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学和实习实训指导等教学任务；兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

（5）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对专任教师的要求

主要公共课专任教师应具备公共课教师的基本条件，还应有两年以上任教本课程的经历。专业核心课程专任教师应具备专业课教师的基本条件，还应有任教本专业两年以上的

教学经历和六个月以上企业实践经历。

3. 对专业带头人的要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备基础会计、智能财税、会计信息系统、会计信息管理实训室，主要设施设备及数量见下表。

表 4 会计信息管理专业校内实训室及设施设备

序号	实习实训室名称	功能	工位	主要工具和设施设备	
				名称	数量
1	基础会计实训室	用于开展《基础会计》课程的实践教学和基础会计实训	120	装订机	0.1 台装订机/学生
				凭证、账页、报表等	凭证、账页、报表等能满足实训要求
				计算机	0.5 台计算机/学生
2	智能财税实训室	用于开展《纳税实务》课程的实践教学和"1+x"智能财税实训	120	计算机	1 台计算机/学生
				智能财税软件	智能财税软件 1 套
3	会计信息系统应用实训室	用于开展《会计信息系统应用》、《ERP 及其应用》课程的实践教学和会计信息系统应用实训	120	计算机	1 台计算机/学生
				用友软件	用友软件 1 套
4	会计信息管理实训室	用于开展会计信息管理专业综合实训	120	计算机	1 台计算机/学生
				办公软件	用友软件 1 套
				管理会计、会计信息处理软件	管理会计、会计信息处理软件 1 套
				装订机	0.1 台装订机/学生
				凭证、账页、报表等	凭证、账页、报表等能满足实训要求
5	VBSE 实训室	用于开展会计信息管理专业综合实训	120	装订机、凭证、账页、报表等	0.1 台装订机/学生
				计算机	1 台计算机/学生
				VBSE 软件	VBSE 软件 1 套
6	ERP 沙盘实训室	用于开展《模拟企业经营》课程的实践教学	120	计算机	1 台计算机/学生
				沙盘软件	沙盘软件 1 套
7	会计实务实训室	用于开展《初级会计实务》、《中级会计实务》课程的实践教学和会计信息管理专业综合实训。	200	计算机	1 台计算机/学生
				网中网软件等	网中网软件 1 套

3. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

表 5 会计信息管理专业校外实习实训基地表

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	会计综合业务实习基地（5—6 个）	会计核算	货币资金核算项目 财务核算项目 会计信息化项目 成本核算项目	每个基地安排 10 名左右学生
2	会计信息管理实训基地（4—5 个）	会计信息管理	会计信息收集、整理、分析、解读和加工	每个基地安排 5 名左右学生
3	财务软件应用与维护实训基地（4—5 个）	财务软件维护	财务软件应用与维护项目	每个基地安排 5 名左右学生

目前已有部分校外实习实训基地（如下表）

表 6 会计信息管理专业现有部分校外实习实训基地表

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	湖南省鞭炮烟花进出口公司	会计核算	货币资金核算项目、会计核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	15
2	湖南维克液压股份有限公司 长沙洪格液压有限公司	会计核算	货币资金核算项目、会计核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	20
3	湖南三鑫医药有限公司	会计信息管理	会计信息收集、整理、分析、解读和加工项目	15

序号	基地名称	实习实训 岗位	主要实践教学项目	容纳 学生数
4	湖南博翔新材料有限公司	会计信息 管理	会计信息收集、整理、分 析、解读和加工项目	15
5	湖南兴和物业发展有限责任 公司	会计核算	货币资金核算项目、会计 核算项目、会计电算化核 算项目、成本核算项目	12
6	湖南通达商务应用软件研究 所	财务软件 应用与维 护	财务软件应用与维护项 目	15

（三）专业教学资源

1. 数字资源配备

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、课程标准等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合会计信息管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

(4) 建设了师生教学与交流的网络空间平台。在网络上实现对学生的日常管理，包括作业布置与批改，对学生的考评、师生的在线交流，各项资源的共享等。

(5) 依托学院数字化校园建设平台和网络在线课程平台，建好课程数字资源。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关管理学、会计学、财务管理、信息技术类图书和文献。

(四) 教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 专业课主要教学方法

在教学方法的运用上遵循“学生为主体，教师为主导”的原则，做到“教、学、做”三者合一，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的教学方法外，还应针对不同的教学内容，建议采用案例教学法、任务驱动法、

情境教学法、角色扮演法等进行教学。

(1) 案例教学法

教学过程中，根据课程教学内容和教学目标，引入企业真实的经济业务作为教学案例。课前组织学生对案例进行学习，课中组织学生开展讨论，通过互动式教学完成知识的传授，充分发挥学生主体作用，引导学生进行思考，训练学生的思维，提高学生解决实际问题的能力。

(2) 任务驱动法

学生在学的过程中，在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，产生一种学习实践的活动。在具体实施过程中，可以按照“创设情境，提出问题—分析问题，探索研究—展示作品，评价总结”的过程来进行。

(3) 情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

(4) 角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

除了上述几种主要方法外，在教学中我们还运用了诸如

真账演示法、专家授课法与实际操练法，案例教学与小组讨论法、利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段教学等。

2. 顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 20-30 名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

(1) 多媒体教学：专业课程校内教学活动均在实训室或多媒体教室进行，所有实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

(2) 网络教学：开发网络在线课程，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程会计教育平台。

(五) 学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企

业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

(1) 各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》（湘商职院发〔2019〕49号）的相关规定。

(2) 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

(3) 加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课等教研活动。

3. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式；应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 关注课程学习评价的多元性，结合课堂提问、学生

作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试等多种方式，注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十二、其他说明

引用的技术规范：

1. 教职成〔2019〕13号《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》

2. 教职成司函〔2019〕61号《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》

附件 1 教学进程安排表（附表一至表六）

表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配表

学期	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总计		
教学进程周次	1	#	☆	☆	☆	☆	☆	#	☆	★	◇		
	2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	★	◇		
	3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	★	◇		
	4	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	★	◇		
	5	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	★	◇		
	6	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	7	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	8	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	9	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	10	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	11	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	12	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	13	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	14	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	15	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	⊙■	◇	
	16	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇	⊙■	
	17	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇		
	18	☆	☆	☆	☆	☆	☆	★	☆	☆	◇		
	19	☆	☆	☆	☆	☆	☆	★	☆	☆	◇		
	20	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	◇		
	21	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◇		
	22	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◇		
	23	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◇		
	24	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◇		
	25	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆			
	26		◆		◆		◆		◆				
	27		◆		◆		◆		◆				
理论教学 (理实一体)	18	19	19	19	19	17	18	19	9	0	157		
实践教学	军事技能	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
	实训课程	0	0	0	0	0	2	0	0	5.5	0.5	7.5	
	实习	0	0	0	0	0	0	0	0	9	15	9	
考试	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	8.5		
教学周数合计	20	20	20	20	20	20	20	20	24	16	200		
寒暑假周数	5	7	5	7	5	7	5	7	0	0	48		
总计	25	27	25	27	25	27	25	27	24	16	248		
备注	1. 五年10学期总教学活动周共200周。 2. 认知实习原则上在专业课开始时安排，集中授课的实训课程、跟岗实习根据专业教学进度安排，顶岗实习一般为6个月。 3. 符号说明：# 军事技能 ☆理论教学（理实一体） ★实训教学 △认知实习 ▲跟岗实习 ■毕业设计 ※毕业教育 ◇顶岗实习 ⊙考试 ◆寒暑假												

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周										考核方式		备注
						总学时	其中 理论学时	一学年		二学年		三学年		四学年		五学年		考试	考查	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
								18	19	19	19	19	17	18	19	9	0			
专业基础课程 (必修)	1	会计基本技能		C	4	68	68	2	2										1-2	
	2	基础会计	0101002	B	8	128	64	64	8										1	
	3	财经法规与职业道德	0101052	B	4.5	72	42	30			4								3	
	4	会计信息系统应用(财务链)	0101104	B	6.5	108	30	78				6							4	
	5	政府与非营利组织会计	0101100	B	6.5	108	54	54				6							5	
	6	统计学基础	0101091	B	6	102	30	72					6						6	
	7	会计实务操作		C	8.5	136		136						8					6	
	8	初级会计实务	0305066	B	5	80	50	30						5					7	
	9	数据库基础及应用		B	3	48	40	8						3					7	
	10	管理会计基础	0101038	B	3	48	40	8						4					7	
	11	经济法基础	0305064	B	3.5	56	44	12							6*10				8	
小计						58.5	954	394	560	10	2	4	6	6	14	12	6	0	0	
专业核心课程 (必修)	1	企业会计实务		B	13.5	216	80	136		6	6								2-3	
	2	出纳实务	0101053	B	4.5	72	30	42		4									2	
	3	成本核算与管理	0101005	B	6.5	108	40	68			6								4	
	4	纳税实务	0101243	B	9	144	40	104				8							5	
	5	会计信息系统应用(供应链)	0101105	B	9	144	40	104				8							5	
	6	中级会计实务	0101253	B	4	64	40	24						4					8	
	7	企业财务管理	0101007	B	3.5	56	46	10						4					8	
	8	EXCEL在会计信息管理中的应用		B	3	48	24	24									6		9	
小计						53	852	340	512	0	10	6	6	16	0	0	8	6	0	
合计						112	1806	734	1072	10	12	10	12	22	14	12	14	6	0	

表四 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周										考核方式		备注						
						总学时	其中 理论学时	一学年		二学年		三学年		四学年		五学年		考试	考查							
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
								18	19	19	19	19	17	18	19	9	0									
专业拓展课程 (选修)	1	门店运营与管理		B	2	36	18	18										5	3选1							
	2	商务礼仪	0104226	B	2	36	18	18										5								
	3	财经文员实务		B	2	36	18	18										5								
	4	市场营销	0101241	B	3	48	24	24										3	4选2							
	5	商务谈判	0102027	B	3	48	24	24										3								
	6	财经素养教育		B	3	48	24	24										3								
	7	财务软件营销与服务		B	3	48	24	24										3								
	8	模拟企业经营	0303030	B	3	48	24	24										3	3选1							
	9	企业管理	0101238	B	3	48	24	24										3								
	10	公司战略与风险管理	0303028	B	3	48	24	24										3								
	11	管理学基础	0104004	B	3	48	24	24										3	3选1							
	12	会计英语	0303014	B	3	48	24	24										3								
	13	信息管理系统	0403065	B	3	48	24	24										3								
	14	财经应用与沟通技巧实战		B	2	32	16	16										4	3选1							
	15	企业财务分析	0101122	B	2	32	16	16										4								
	16	财务大数据分析		B	2	32	16	16										4								
	17	Python基础		B	3	48	24	24										6	3选1							
	18	审计基础与实务	0101122	B	3	48	24	24										6								
	19	企业内部控制	0101255	B	3	48	24	24										6								
小计						19	308	154	154								2	6	3	3	10					
专业集中实训课程 (必修)	1	“1+x”业财一体化信息化应用实训		C	2	64		64										2					6			
	2	会计信息管理专业综合实训		C	5	140		140															5	9		
	3	毕业教育	0801002	C																					①	
	4	毕业设计	0102073	C	6	28	0	28															0.5	0.5	10	②
	5	毕业实习	0801003	C	24	672	0	672															9	15	10	③
小计						37	904	0	904	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	14.5	15.5				
合计						56	1212	154	1058																	

备注:①毕业教育于第9学期与下达毕业设计任务时同步进行,不单独计算学时与学分。

表五 周学时及学时统计表

年级 学期 节(周)数 模块	一年级		二年级				三年级				四年级				五年级				教学学时 (节)				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		第七学期		第八学期		第九学期		第十学期		理论 学时	实训 学时	合计
	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周			
公共基础课程模块(必修)	18	1	18	0	14	0	14	0	4	0	4	0	10	0	6	0	4	0	0	0	1232	560	1792
公共基础课程模块(限选)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6	0	0	0	0	0	128	16	144
公共基础课程模块(选修拓展)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	4	0	0	0	96	0	96
专业基础及核心模块	10	0	12	0	10	0	12	0	22	0	14	0	12	0	14	0	6	0	0	0	734	1072	1806
专业集中实训模块	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	14.5	0	15.5	0	904	904
专业拓展模块(选修)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	6	0	3	0	3	0	10	0	0	0	154	154	308
合 计	28	1	30	0	24	0	26	0	28	0	24	2	30	0	31	0	24	14.5	0	15.5	2344	2706	5050
备注：周课时数不包含专业实践课程课时。																							
附各项重要指标统计数据：																							
公共基础课程(含必修、限选、拓展)学时数占总学时的比例：											40%												
选修课程学时数占总学时的比例：											11%												
实践学时数占总学时的比例：											54%												
本专业应修学分总计：											278.5												

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注	
第一学期	1	军事技能	112	56																			⊙			
	2	中国特色社会主义	36		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	3	语文	54		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	4	数学	54		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	5	英语	54		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	6	信息技术	72		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
	7	体育与健康	36		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	8	公共艺术	18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	⊙		
	9	会计基本技能	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		⊙		
	10	基础会计	128		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				⊙		
		小计	598	56	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	20	18			
第二学期	1	职业生涯规划	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		⊙			
	2	语文	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		⊙			
	3	数学	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		⊙			
	4	英语	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		⊙			
	5	信息技术	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		⊙			
	6	体育与健康	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		⊙			
	7	公共艺术	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		⊙			
	8	会计基本技能	34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		⊙			
	9	企业会计实务	108	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		⊙			
	10	出纳实务	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		⊙			
		小计	538	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	28				

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注	
第三学期	1	哲学与人生	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙			
	2	语文	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	3	数学	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	4	英语	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	5	体育与健康	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	6	公共艺术	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	⊙		
	7	财经法规与职业道德	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
	8	企业会计实务	108	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	⊙		
	小计	432	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24				
第四学期	1	职业道德与法治	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙			
	2	语文	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	3	数学	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	4	英语	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙		
	5	体育与健康	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	6	公共艺术	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	⊙		
	7	会计信息系统应用（财务链）	108	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	⊙		
	8	成本核算与管理	108	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	⊙		
	小计	468	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26				

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注
第五学期	1	历史	38	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	2	政府与非营利组织会计	108	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	⊙		
	3	纳税实务	144	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	⊙		
	4	会计信息系统应用（供应链）	144	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	⊙		
	5	门店运营与管理/商务礼仪/财经文员实务	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		3选1
	6	体育与健康	38	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	小计			508	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	4	
第六学期	1	历史	34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙			
	2	统计学基础	102	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			⊙		
	3	会计实务操作	136	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			⊙		
	4	1+X业财一体信息化应用实训	64																		32	32	⊙		
	5	市场营销/商务谈判/财经素养教育/财务软件营销与服务	96	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6					⊙		4选2
	6	体育与健康	34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙		
	小计			466	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	18	32	32		

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注	
第七学期	1	军事技能	56	56																			⊙			
	2	军事理论	36		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	3	思想道德修养与法律基础	48		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				⊙		
	4	心理健康教育	32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		
	5	体育与健康	36		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙		
	6	马克思主义辩证唯物论/ 红色潇湘	16		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				⊙		2选1
	7	初级会计实务	80		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				⊙		
	8	数据库基础及应用	48		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				⊙		
	9	管理会计基础	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									⊙		
	10	基本素养拓展课程	32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		
	11	劳动教育	72		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					⊙		
	12	形式与政策	8		2	2	2	2																⊙		
	13	模拟企业经营/企业管理/ 公司战略与风险管理	48		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				⊙		3选1
	14	中国优秀传统文化/应用 文写作	32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		2选1
小计			592	56	32	30	30	30	28	28	28	28	28	28	28	28	24	24	24	23	4	4				

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注		
第八学期	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				⊙				
	2	体育与健康	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		⊙				
	3	大学语文/大学英语/经济数学/高等数学/概率论与数理统计/物理/化学	96	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				⊙		选6学分	
	4	经济法基础	56	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2											⊙			
	5	中级会计实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				⊙			
	6	企业财务管理	56	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						⊙			
	7	管理学基础/会计英语/信息管理系统	48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				⊙			
	8	形式与政策	8	2	2	2	2																	⊙			
	9	基本素养拓展课程	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		3选1	
	小计	460	33	33	33	33	31	31	31	31	31	27	25	25	25	25	21	21									
第九学期	1	形势与政策	8						2	2	2	2						⊙									
	2	体育与健康	20						4	4	4	4	4					⊙									
	3	基本素养拓展课程	32						4	4	4	4	4	4	4	4		⊙									
	4	EXCEL在会计信息管理中的应用	48						6	6	6	6	6	6	6	6		⊙									
	5	审计基础与实务/Python基础/企业内部控制	48						6	6	6	6	6	6	6	6		⊙								3选1	
	6	财经应用与沟通技巧实战/企业财务分析/财务大数据分析	32						4	4	4	4	4	4	4	4		⊙								3选1	
	7	会计信息管理综合实训	140	28	28	28	28	28											⊙								
	8	毕业教育																	⊙								
	9	毕业设计	14																⊙								
	10	毕业实习	252																⊙								
	小计	594	28	28	28	28	28	26	26	26	26	24	20	20	20												
第十学期	1	毕业设计	14																								
	2	毕业实习	420																								
		小计	434																								

附件 2 专业人才培养方案调整审批表

专业人才培养方案调整审批表

专业名称		所属学院		使用年级	
专业人才培养方案调整内容					
课程名称		课程性质		调整类别	
调整事项					
调整原因					
专业带头人意见： 签字： 年 月 日			二级院（部）主任意见： 签字： 年 月 日		
教务处审核意见： 签字： 年 月 日					
主管教学工作副校长意见： 签字： 年 月 日					
校长意见： 签字： 年 月 日					

注：(1) 调整类别主要是指课程名称、学时(学分)、开课时间、增开或停开课程、课程性质(课程的必修和选修属性)及考核方式等的变动。

(2) 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。

(3) 本表一式三份，专业教研室、二级院(部)、教务处各存一份。